

**Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich na WYDZIALE MATEMATYKI, FIZYKI
I TECHNIKI UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO w Bydgoszczy**
Zatwierdzone przez Radę Wydziału Matematyki, Fizyki i Techniki w dniu 18.09. 2013 r.

**Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich
w dyscyplinie inżynieria mechaniczna**

Spis treści

Podstawa prawna opracowania	2
I. Zasady ogólne	2
II. Otwarcie przewodu doktorskiego.....	3
III. Egzaminy doktorskie	5
IV. Złożenie rozprawy doktorskiej.....	6
V. Powołanie recenzentów i skierowanie pracy do recenzji	7
VI. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony	7
VII. Obrona rozprawy doktorskiej.....	8
VIII. Zakończenie przewodu doktorskiego	9
IX. Odwołania	10
X. Postanowienia końcowe	10
XI. Załączniki	12
Wniosek o otwarcie przewodu doktorskiego	12
Kwestionariusz osobowy	14
Temat i koncepcja rozprawy doktorskiej	18
Oświadczenie Rektora o pokrywaniu kosztów kandydata	19
Oświadczenie kandydata o pokrywaniu kosztów	20
Procedury przeprowadzania egzaminów doktorskich w zakresie nowożytnego języka obcego	21
Protokół z przebiegu egzaminu doktorskiego	22
Zasady wyróżniania rozpraw doktorskich	23
Zawiadomienie o wszczęciu przewodu doktorskiego	24
Zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora	25
Wykaz dokumentacji przebiegu przewodu doktorskiego	26 3

Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich w dyscyplinie inżynieria mechaniczna

Podstawa prawna opracowania

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz.595 z późn. zm.); Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U Nr 204, poz. 1200)
3. Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z 2009 roku, na podstawie której przyznano Wydziałowi Matematyki, Fizyki i Techniki Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie mechanika

I. Zasady ogólne

1. W dyscyplinie inżynieria mechaniczna przewód doktorski przeprowadza i stopień naukowy nadaje Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.
2. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych podejmuje uchwały dotyczące następujących czynności przewodu doktorskiego:
 - ~~wszczęcia przewodu doktorskiego, zatwierdzenie tematu rozprawy doktorskiej i wyznaczenia promotora w celu sprawowania opieki naukowej nad osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora zwaną dalej „kandydatem” (głosowanie tajne); [nie dotyczy – zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce na podstawie przepisów dotychczasowych przewody doktorskie wszczynano się do dnia 30 kwietnia 2019 r.]~~
 - określenia zakresu egzaminów doktorskich i powołanie komisji egzaminacyjnych, uwzględniając złożony certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (znajdujący się w wykazie certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora właściwego dla danego przewodu doktorskiego) (głosowanie jawne)
 - wyznaczenia recenzentów (głosowanie tajne),
 - powołania komisji do przyjęcia rozprawy doktorskiej i przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej zwaną dalej „Komisją Doktorską”, przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę, spośród osób reprezentujących na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego dyscyplinę inżynieria mechaniczna i posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny podstawowej, odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej albo pokrewnej dyscypliny naukowej albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, na podstawie art. 21a Ustawy

[*Ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz.U. z 2016 r. poz. 882 ze zm.), **art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.)]. W skład Komisji Doktorskiej liczącej co najmniej siedem osób wchodzi ponadto recenzenci rozprawy doktorskiej (po ich powołaniu) oraz promotor albo promotor i kopromotor.

- nadania stopnia naukowego doktora (głosowanie tajne),
- wyróżnienia (ewentualnego) rozprawy doktorskiej (głosowanie tajne),
- wyrażenia zgody na przedstawienie rozprawy w języku innym niż polski,
- w przypadku wspólnego przeprowadzania przewodu doktorskiego, o którym mowa w art. 14 a ust 1 Ustawy [*Ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki* (Dz.U. z 2016 r. poz. 882 ze zm.)], dokumenty wymienione w ust. 1-3 osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej wskazanej w porozumieniu.

3. W skład Komisji Doktorskiej Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.

4. Komisja Doktorska, jej przewodniczący oraz zastępca są powoływani każdorazowo na początku kadencji nowej Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

5. Do zadań Komisji Doktorskiej należą:

- organizacja seminariów wydziałowych związanych z przewodem,
- przygotowanie opinii dla Rady Wydziału dotyczącej wszczęcia przewodu i wyznaczenia promotora,
- przyjęcie rozprawy doktorskiej,
- proponowanie kandydatów recenzentów,
- proponowanie zakresu egzaminów doktorskich i składu komisji egzaminacyjnych,
- dopuszczenie rozprawy do publicznej obrony,
- przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- przyjęcie publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- przygotowanie dla Rady Dziedziny projektu uchwały w sprawie nadania stopnia doktora oraz o wyróżnienie (ewentualne) rozprawy doktorskiej.

6. We wszystkich głosowaniach dotyczących przewodów doktorskich uczestniczą tylko członkowie Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych uprawnieni do głosowania w sprawie stopni i tytułów naukowych, tzn. osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

7. W sprawach nie objętych zapisami niniejszych zasad rozstrzyga Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

II. Otwarcie przewodu doktorskiego

[nie dotyczy – zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* na podstawie przepisów dotychczasowych przewody doktorskie wszczynano się do dnia 30 kwietnia 2019 r.]

II. 1 Warunkiem wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

II. 2 Kandydat przedstawia Dziekanowi Wydziału Matematyki, Fizyki i Techniki:

- wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego (załącznik nr 1);
- kwestionariusz osobowy (załącznik nr 2);
- życiorys;
- oryginał albo poświadczoną przez Wydział MFiT kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w Ustawie;
- kserokopię dowodu osobistego (oryginał dowodu do wglądu);
- proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski (załącznik nr 3);
- propozycję osoby promotora;
- propozycję dyscypliny dodatkowej;
- zgodę kandydata na promotora i jego opinię o kandydacie ubiegającym się o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz o proponowanej tematyce rozprawy;
- wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych oraz informacje o działalności popularyzującej naukę;
- (opcjonalnie) wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski;
- (opcjonalnie) certyfikat potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego (znajdujący się w wykazie certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego);
- w przypadku przewodu „z wolnej stopy” – oświadczenie instytucji (załącznik 4) bądź samego kandydata o pokryciu kosztów przewodu (załącznik 5).

Jeżeli kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie zobowiązany jest do podania informacji o przebiegu przewodu doktorskiego.

1. Wszczęcie przewodu doktorskiego wymaga złożenia dokumentów wymienionych w punkcie II.2 oraz spełnienia następujących warunków:

- Rozprawa doktorska, przygotowywana pod opieką promotora albo pod opieką promotora i promotora pomocniczego powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej*
- Rozprawa może mieć formę maszynopisu książki, książki wydanej lub spójnego tematycznie zbioru rozdziałów w książkach wydanych, spójnego tematycznie zbioru artykułów opublikowanych lub przyjętych do druku w czasopiśmie naukowym, określonych przez ministra właściwego do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki, jeżeli odpowiada warunkom określonym w punkcie (*)
- Rozprawę doktorską może stanowić praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna jeżeli odpowiada warunkom określonym w punkcie (*)

- Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje ona indywidualny wkład kandydata przy opracowywaniu koncepcji, wykonywaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy, odpowiadający warunkom określonym w punkcie (*)
- Za zgodą Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych przewód, rozprawa doktorska może być przedstawiona w języku innym niż polski.
- Przedstawienie przez kandydata też rozprawy doktorskiej, planowanego zakresu merytorycznego rozprawy oraz swojego dotychczasowego dorobku zawodowego na seminarium wydziałowym zorganizowanym przez Komisją Doktorską.

2. Termin seminarium wydziałowego poświęconego prezentacji też rozprawy doktorskiej wyznacza przewodniczący Komisji Doktorskiej. O terminie seminarium powiadamiani są imiennie członkowie Rady Wydziału, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem seminarium.

3. Przewodniczący Komisji Doktorskiej na posiedzeniu Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych przedstawia charakterystykę kandydata, załączone dokumenty oraz opinię Komisji Doktorskiej w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora.

4. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych, po zapoznaniu się z opinią Komisji Doktorskiej, w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę o otwarciu przewodu doktorskiego, zatwierdzeniu tematu pracy doktorskiej i powołaniu promotora. Przewodniczący Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych Wydziału powiadamia pisemnie kandydata i promotora o decyzji Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

III. Egzaminacje doktorskie

1. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych, na wniosek Komisji Doktorskiej, powołuje komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminów doktorskich.

2. Egzaminacje doktorskie przeprowadzają komisje w następującym składzie:

- w zakresie dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej - co najmniej cztery osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie tej dyscypliny naukowej albo osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, na podstawie art. 21a Ustawy [Ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882 ze zm.), oraz art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.)], w tym promotor albo promotor i kopromotor,
- w zakresie dyscypliny dodatkowej - co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny dodatkowej albo osoby które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego, na podstawie art. 21a Ustawy [Ustawy z dnia 14 marca 2003 o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2016 r. poz. 882 ze zm.), art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. **Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce** (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn. zm.)],
- w zakresie nowożytnego języka obcego - co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna osoba nauczająca tego języka w UKW.

3. W skład komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu.
4. Komisje egzaminacyjne powoływane są przez Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych w głosowaniu jawnym.
5. Terminy egzaminów doktorskich ustala Przewodniczący Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych w porozumieniu z komisjami egzaminów doktorskich i powiadamia o nich kandydata, przewodniczącego i członków komisji.
6. Komisjom egzaminacyjnym przewodniczy przewodniczący Komisji Doktorskiej.
7. Egzaminy doktorskie zdawane są przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.
8. Egzaminy doktorskie są oceniane według skali czterostopniowej skali ocen: bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), niedostateczny (2).
9. Egzamin doktorski w zakresie nowożytnego języka obcego przeprowadzany zgodnie z procedurami zatwierdzonymi przez Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych (załącznik nr 6) jest potwierdzeniem kompetencji językowej kandydata szczególności w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej
10. Kandydat, który przedstawi certyfikat o którym mowa w pkt. II. ust. 2 *Zasad przeprowadzania przewodów doktorskich* w dyscyplinie inżynieria mechaniczna jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.
11. Z przebiegu każdego egzaminu, bezpośrednio po jego zakończeniu, sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji (załącznik nr 7).
12. W przypadku niezaliczenia jednego z egzaminów doktorskich, Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórzenie egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
- 13.** Jeżeli osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminów doktorskich, bez podania ważnych przyczyn, Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może podjąć uchwałę o zamknięciu przewodu doktorskiego.

IV. Złożenie rozprawy doktorskiej

1. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej kandydat przedstawia na seminarium wydziałowym zorganizowanym przez Komisję Doktorską tezy rozprawy doktorskiej oraz uzyskane w rozprawie wyniki. Termin seminarium wyznacza przewodniczący Komisji Doktorskiej, powiadamiając o nim członków Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.
2. Rozprawa doktorska, przygotowywana, powinna stanowić oryginalne rozwiązanie problemu naukowego oraz wykazywać ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w danej dyscyplinie naukowej, a także umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawa doktorska może stanowić część pracy zbiorowej. (jeżeli wyodrębniona część wykazuje indywidualny wkład kandydata). W takim przypadku, należy przedłożyć oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich.
4. Kandydat przedkłada promotorowi rozprawę doktorską wraz ze streszczeniem (w języku polskim i angielskim a w przypadku przygotowania rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym streszczeniem w języku polskim), w formie papierowej (w pięciu egzemplarzach), albo – w przypadku prac projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych - opisem wskazującym problem naukowy, który został w tej pracy przedstawiony. Ponadto

składa jeden egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD wraz z oświadczeniem o zgodności wydruku rozprawy doktorskiej w wersją elektroniczną.

5. Promotor przedstawia Przewodniczącemu Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych pisemną opinię na temat pracy. Jeśli uznał, że może ona być przedmiotem dalszego postępowania w przewodzie doktorskim, przedkłada pisemne oświadczenie o akceptacji rozprawy doktorskiej z prośbą o przekazanie jej do recenzentów.

V. Powołanie recenzentów i skierowanie pracy do recenzji

1. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych na wniosek Przewodniczącego Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych powołuje, co najmniej dwóch recenzentów rozprawy doktorskiej reprezentujących dyscyplinę nauki, której dotyczy rozprawa. Recenzentów wybiera się spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora i niebędących członkami rady jednostki organizacyjnej przeprowadzającej przewód. W przypadku, gdy rozprawa ma charakter wielodyscyplinarny, Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może wyznaczyć dodatkowego recenzenta. Recenzentem może być tylko osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Z tej samej instytucji może być powołany tylko jeden recenzent.

2. Recenzentem w przewodzie doktorskim nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

3. Głosowanie tajne odbywa się oddzielnie na każdego recenzenta.

4. Przewodniczący Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych wysyła każdemu recenzentowi powołanemu w przewodzie doktorskim zlecenie wykonania recenzji, elektroniczną wersję rozprawy doktorskiej, informację o obowiązujących na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w dyscyplinie inżynieria mechaniczna zasadach uznawania rozpraw doktorskich za wyróżniające (załącznik nr 8).

5. Recenzję przedstawia się Radzie Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych w formie papierowej i elektronicznej, nie później niż w terminie **dwóch miesięcy** od dnia otrzymania wniosku o jej sporządzenie. W uzasadnionych przypadkach Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych, może przedłużyć termin przedstawienia recenzji o miesiąc.

6. Po otrzymaniu wszystkich recenzji, Przewodniczący Komisji Doktorskiej udostępni recenzje kandydatowi.

7. Niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych przekazuje **w formie elektronicznej** wszystkie recenzje do Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów.

8. Przewodniczący Komisji Doktorskiej zaprasza w formie pisemnej recenzentów rozprawy doktorskiej na egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej oraz na posiedzenia Komisji Doktorskiej, na których są podejmowane uchwały dotyczące:

- przyjęcia rozprawy doktorskiej i jej dopuszczenia do publicznej obrony,
- przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
- wniosku do Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych o nadanie stopnia doktora oraz wyróżnienia (ewentualnego) rozprawy doktorskiej.

VI. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do obrony

1. Komisja Doktorska, uwzględniając wyniki egzaminów doktorskich, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską oraz opiniami promotora i recenzentów, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony.

2. Komisja Doktorska może uzależnić przyjęcie rozprawy od wprowadzenia uzupełnień i/lub poprawek rozprawy, zaakceptowanych przez recenzentów. O takiej decyzji Komisji Doktorskiej

Przewodniczący Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych informuje Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Doktorska może wnioskować do Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych o powołanie dodatkowego recenzenta.

4. W przypadku negatywnych recenzji, Komisja Doktorska wnioskuje do Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych o nieprzyjęcie rozprawy doktorskiej. O uchwale Rady, Przewodniczący Komisji Doktorskiej zawiadamia na piśmie doktoranta i promotora, informując jednocześnie o przyczynie nieprzyjęcia rozprawy.

5. Nieprzyjęta rozprawa doktorska nie może być postawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach organizacyjnych.

6. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może podjąć w głosowaniu tajnym uchwałę o zamknięciu przewodu, jeżeli kandydat nie przedstawi rozprawy doktorskiej w ciągu **sześciu lat** od daty wszczęcia przewodu doktorskiego.

VII. Obrona rozprawy doktorskiej

1. Publiczną obronę rozprawy doktorskiej przeprowadza Komisja Doktorska.

2. Termin i miejsce publicznej obrony rozprawy doktorskiej wyznacza Przewodniczący Komisji Doktorskiej. O dacie i miejscu obrony zawiadamia się jednostki organizacyjne uprawnione do nadawania stopnia naukowego doktora w danej dyscyplinie oraz wywiesza się ogłoszenie w gmachu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, **na co najmniej 10 dni** przed terminem obrony. W zawiadomieniu i ogłoszeniu zamieszcza się informację o miejscu udostępnienia rozprawy doktorskiej oraz o zamieszczeniu streszczenia rozprawy doktorskiej, łącznie z recenzjami, na stronie Biura ds. Stopni.

3. Obrona rozprawy odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej z udziałem recenzentów, promotora i promotora pomocniczego. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji Doktorskiej.

4. Obrona rozprawy doktorskiej składa się części jawnej (z udziałem kandydata) i części niejawnej (bez udziału kandydata).

5. Część jawna ma następujący przebieg:

- obronę otwiera Przewodniczący Komisji Doktorskiej,
- przewodniczący przedstawia zebrany kandydata, promotora, członków komisji doktorskiej i recenzentów, a następnie podaje informacje o przebiegu przewodu, w tym:
- datę otwarcia przewodu, datę powołania recenzentów i komisji egzaminacyjnych, przedmioty egzaminów doktorskich i ich wyniki, datę podjęcia decyzji przez Komisję o dopuszczeniu rozprawy do publicznej obrony. W części końcowej Przewodniczący stwierdza spełnienie w trakcie przewodu wszystkich obowiązujących wymogów formalnych,
- promotor przedstawia sylwetkę kandydata oraz jego działalność naukową,
- kandydat w sposób zwięzły (ok. 20 min.) referuje cel, tezy oraz główne wyniki uzyskane w rozprawie doktorskiej,
- recenzenci przedstawiają recenzje rozprawy doktorskiej, a w przypadku nieobecności jednego z nich, recenzję odczytuje Przewodniczący Komisji Doktorskiej,
- kandydat odnosi się do uwag zawartych w recenzjach,
- recenzenci ustosunkowują się do odpowiedzi kandydata,
- Przewodniczący otwiera publiczną dyskusję nad rozprawą. Kandydat zobowiązany jest do udzielenia zwięzłych odpowiedzi na zadane pytania.

6. Część niejawna ma następujący przebieg:

- Przewodniczący przeprowadza dyskusję poświęconą podsumowaniu rozprawy doktorskiej i ocenie odpowiedzi kandydata na uwagi zawarte w recenzjach oraz na pytania zadawane w części jawnej obrony, a także dyskusję (ewentualną) nad wnioskiem o wyróżnienie rozprawy,
- Komisja Doktorska podejmuje uchwałę o przyjęciu publicznej obrony rozprawy doktorskiej (głosowanie tajne),
- Komisja Doktorska podejmuje uchwałę dotyczącą wniosku do Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych o nadanie lub odmowę nadania stopnia naukowego doktora (głosowanie tajne), oraz (ewentualną) uchwałę w sprawie wniosku o wyróżnienie rozprawy (głosowanie tajne).

7. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej wymaga spełnienia następujących warunków:

- złożenie pisemnego wniosku o wyróżnienie rozprawy doktorskiej przynajmniej przez jednego recenzenta,
- poparcie wniosku przez pozostałych recenzentów oraz Komisję Doktorską podczas niejawnej części obrony doktorskiej.

8. Po zakończeniu niejawnej części obrony, Przewodniczący Komisji informuje kandydata o przyjęciu (lub nieprzyjęciu) obrony rozprawy doktorskiej.

9. Obronę rozprawy doktorskiej kończy publiczne ogłoszenie przez Przewodniczącego wniosku Komisji Doktorskiej o nadanie stopnia doktora oraz (ewentualnego) wniosku o wyróżnienie rozprawy, a także poinformowanie zebranych, że wnioski te podlegają zatwierdzeniu przez Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

10. Z obu części posiedzenia Komisji Doktorskiej jest sporządzany protokół, w którym szczegółowo jest przedstawiona dyskusja nad rozprawą. Do protokołu załączana jest lista obecności na obu częściach posiedzenia Komisji Doktorskiej oraz wyniki głosowania Komisji.

11. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej część pracy zbiorowej ubiega się na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego więcej niż jedna osoba, należy:

- przeprowadzić obronę rozprawy doktorskiej równocześnie dla wszystkich kandydatów,
- podejmować uchwały w sprawie wyniku poszczególnych czynności przewodu doktorskiego oddzielnie w stosunku do każdego kandydata.

VIII. Zakończenie przewodu doktorskiego

1. Przewodniczący Komisji Doktorskiej na posiedzeniu Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych referuje przebieg przewodu i przedstawia wniosek Komisji o nadanie stopnia doktora. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych podejmuje uchwałę o nadaniu stopnia doktora w danej dyscyplinie. Uchwała Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

2. Na wniosek Komisji Doktorskiej, Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych głosuje nad uchwałą o (ewentualnym) wyróżnieniu rozprawy doktorskiej.

3. Przewodniczący Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych przekazuje pisemną informację o decyzjach Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych osobie, której nadano stopień naukowy doktora.

4. Osoba, której nadano stopień naukowy doktora, otrzymuje dyplom wg wzoru określonego w [Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21

września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta Dz.U. 2018 poz. 1837 ze zm.].

IX. Odwołania

1. Od uchwały Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych w sprawie:

- odmowy wszczęcia przewodu doktorskiego,
- odmowy przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony,
- odmowy nadania stopnia doktora,

przysługuje kandydatowi odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

2. Odwołanie należy złożyć Przewodniczącemu Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych w terminie miesiąca od dnia powiadomienia o uchwale. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych powołuje komisję do rozpatrzenia odwołania, która po zapoznaniu się z dokumentami przewodu i odwołaniem kandydata przedstawia Radzie propozycję opinii w tej sprawie. Opinię Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych uchwała w głosowaniu tajnym. Rada Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych przekazuje Centralnej Komisji odwołanie wraz z opinią i dokumentacją przewodu w terminie 3 miesięcy od daty złożenia odwołania. Centralna Komisja może utrzymać w mocy zaskarżoną uchwałę, przekazać sprawę Radzie do powtórnego rozpatrzenia lub skierować ją do innej jednostki. ~~(do sprawdzenia)~~

X. Postanowienia końcowe

1. Skład komisji egzaminacyjnej może zostać zmieniony lub uzupełniony na wniosek Przewodniczącego Komisji Doktorskiej w tym samym trybie, jak jej powołanie. Komisja zostaje rozwiązana z chwilą nadania stopnia lub zamknięcia przewodu.

2. Zmiana recenzenta przez Radę Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych może nastąpić w tym samym trybie, jak powołanie recenzentów.

3. Zmiana tytułu rozprawy może nastąpić na wniosek kandydata w tym samym trybie, jak wszczęcie przewodu.

4. W uzasadnionym przypadku zmiana promotora może nastąpić na wniosek promotora lub kandydata w tym samym trybie, jak wszczęcie przewodu. W przypadku śmierci promotora, Przewodniczący Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych lub Przewodniczący Komisji Doktorskiej w porozumieniu z Doktorantem, przedstawia Radzie Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych wniosek w sprawie wyznaczenia nowego promotora albo zamknięcia przewodu.

5. Przewód może zostać zamknięty na wniosek kandydata, promotora, Przewodniczącego Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych lub Przewodniczącego Komisji Doktorskiej. Uchwała Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych o zamknięciu przewodu na wniosek doktoranta podejmowana jest w głosowaniu jawnym, w pozostałych przypadkach w głosowaniu tajnym. Kandydat zostaje powiadomiony pisemnie o uchwale Rady Dziedziny Nauk Inżynieryjno-Technicznych.

6. *Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich w dyscyplinie inżynieria mechaniczna* wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązują w odniesieniu do postępowań przeprowadzanych na zasadach dotychczasowych:

- a) przewodów doktorskich wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz

- b) w odniesieniu do przewodów doktorskich wszczętych w okresie od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i niezakończonych do dnia 30 września 2019 roku.