

## OGŁOSZENIE O PRACĘ

### REFERENT/SPECJALISTA DS. KOMERCJALIZACJI W CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII I INNOWACJI UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

Centrum Transferu Technologii i Innowacji Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko Referenta/Specjalisty realizującego zadania Brokera Innowacji - pośrednika odpowiedzialnego za nawiązanie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, co będzie skutkowało zastosowaniem wyników badań naukowych w ramach konkretnych rozwiązań rynkowych.

#### Ilość stanowisk pracy: 2 ( 2 x 0,5 etatu)

Zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony do 31.12.2022 r. w ramach programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

#### **Wymagania:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie w koordynacji działań związanych z komercjalizacją wyników badań oraz badań zleconych na uczelni,
- c) znajomość zagadnień związanych z komercjalizacją, transferem technologii, ochroną własności przemysłowej, przedsiębiorczością akademicką,
- d) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- e) doświadczenie w prowadzeniu prezentacji, szkoleń, organizacji konferencji,
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu i utrzymywaniu relacji biznesowych z klientem,
- g) zainteresowanie pracą w obszarze rozwoju technologii i komercjalizacji wynalazków,
- h) umiejętność zarządzania czasem i działania w sytuacjach kryzysowych,
- i) kreatywność w rozwiązywaniu problemów,
- j) umiejętność pracy w zespole,
- k) obsługa narzędzi MS Office,
- l) czynne prawo jazdy kat. B.

#### **Mile widziane:**

- a) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania funduszy europejskich,
- b) doświadczenie w zakresie przygotowywania wniosków aplikacyjnych o środki z funduszy strukturalnych, zwłaszcza związanych z finansowaniem innowacji w przedsiębiorstwach,
- c) doświadczenie w realizacji poprzednich edycji programu Inkubator Innowacyjności,
- d) rekomendacje.

#### **Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień na zajmowanym stanowisku pracy:**

- a) realizacja procesu komercjalizacji projektów o potencjale wdrożeniowym, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami uczelni, w tym:
  - identyfikowanie na uczelni wyników badań i/lub projektów o potencjale wdrożeniowym,
  - dokonywanie oceny potencjału rynkowego, możliwości uzyskania ochrony prawnej oraz możliwości komercjalizacji dla tych wyników badań i/lub projektów,

- inicjowanie i koordynowanie procesu ochrony własności intelektualnej,
  - wspieranie i koordynacja procesów zmierzających do komercjalizacji,
  - budowanie relacji między sektorem gospodarki a zespołami naukowymi,
  - identyfikowanie odbiorców wyników badań, wynalazków i/lub projektów o potencjale wdrożeniowym,
  - działania o charakterze promocyjnym, m.in. promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii, organizacja spotkań branżowych,
  - budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej uczelni,
  - dobór optymalnego sposobu komercjalizacji we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami,
  - negocjowanie umów komercjalizacyjnych, w tym ustalanie warunków finansowych i innych aspektów,
  - wsparcie w rozliczaniu grantów przedwdrożeniowych,
  - zasilanie danymi portalu o know-how i infrastrukturze,
  - udział w cyklicznych spotkaniach roboczych zespołu realizującego Projekt;
- b) inicjowanie w środowisku naukowym projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami, w tym pozyskiwanie komercyjnych usług badawczych;
- c) doradztwo oraz szkolenia skierowane do pracowników naukowych uczelni w zakresie:
- komercjalizacji wyników badań,
  - możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej,
  - realizacji komercyjnych usług badawczych.

#### Oferujemy:

- a) możliwość współpracy z zespołami badawczymi i przedsiębiorcami,
- b) aktywny udział w rozwoju i komercjalizacji innowacyjnych technologii,
- c) możliwość rozwoju zawodowego i osobistego,
- d) zdobycie unikalnego doświadczenia zawodowego, cenionego zarówno przez przedsiębiorców, jak jednostki naukowe.

**Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego wraz z CV zawierającym klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz” na adres: [wspolpraca@ukw.edu.pl](mailto:wspolpraca@ukw.edu.pl) z dopiskiem „Broker Innowacji” w terminie do 3 grudnia 2020 r., do godz. 15:00.**

Oferty nie zawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane. Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami spełniającymi nasze wymagania.

*Jednocześnie zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:*

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl),
- Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r.

*w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,*

- *Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,*
- *nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),*
- *Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,*
- *ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,*
- *ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,*
- *w przypadku aplikowania, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,*
- *nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.*