

Zarządzenie Nr 33/2020/2021
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 17 grudnia 2020 roku

w sprawie wytycznych Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),

zarządzam,

co następuje

§ 1

Wprowadzam opracowane przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia wytyczne w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Wytyczne Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

1. Hospitacja zajęć dydaktycznych jest jedną z procedur doskonalenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
2. Celem hospitacji zajęć jest:
 - podniesienie jakości kształcenia studentów;
 - doskonalenie umiejętności pracowników badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych, w tym również pracowników zewnętrznych, w zakresie pracy dydaktycznej.
3. Hospitacjom podlegają wszyscy pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne, niezależnie od rodzaju umowy o zatrudnienie, stopnia/tytułu naukowego lub stanowiska.
4. Hospitacjom podlegają wszystkie formy zajęć dydaktycznych, niezależnie od formy i sposobu ich realizacji.
5. Hospitacje zajęć nauczycieli akademickich przeprowadzane są na podstawie decyzji Kierownika Podstawowej Jednostki Organizacyjnej lub Zastępcy ds. Kształcenia lub Dyrektora Kolegium lub Kierowników Jednostek wchodzących w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego lub Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia
6. Hospitacje zajęć nauczycieli akademickich przeprowadzane są:
 - (a) planowo: przed oceną okresową,
 - (b) dodatkowo:
 - w przypadku krótkiego stażu pracy (patrz. p. 7),
 - w przypadku niskich wyników ankiet oceny nauczyciela,
 - w przypadku zgłoszenia przez Samorząd Studencki oficjalnej pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego,
 - w przypadku zaistnienia innych niepokojących sytuacji.
7. Zajęcia dydaktyczne realizowane przez nauczycieli akademickich ze stażem pracy krótszym niż 5 lat są hospitowane co najmniej raz na 2 lata.
8. Profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani są hospitowani przez Zastępcę ds. kształcenia lub innego specjalistę z danej dyscypliny, o ile to możliwe - o równym lub wyższym stopniu naukowym/stanowisku.
9. Lista zajęć przewidzianych do hospitacji na bieżący rok akademicki podawana jest do wiadomości pracowników przez zastępcę ds. kształcenia lub Kierowników Jednostek wchodzących w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego.
10. Osoba, której zajęcia będą podlegały planowej hospitacji, jest informowana przez osobę hospitującą przynajmniej na tydzień wcześniej.
11. Podczas hospitacji ocenie podlegają przede wszystkim:
 - 1) przygotowanie merytoryczne prowadzącego,
 - 2) zgodność prowadzonych zajęć z programem i efektami uczenia się,
 - 3) jasność formułowania oczekiwań związanych z realizacją zajęć i precyzowania sposobów weryfikacji efektów uczenia się,
 - 4) struktura prowadzonych zajęć,
 - 5) trafność doboru metod kształcenia do tematyki zajęć i wykorzystanie środków dydaktycznych,
 - 6) komunikatywność i umiejętność nawiązania kontaktu ze studentami,
 - 7) umiejętność aktywizacji i inspirowania studentów do własnych poszukiwań,
 - 8) odbywanie zajęć zgodnie z planem.
12. Oceny zajęć dokonuje się w formie pisemnej.
13. Wzór protokołu hospitacji określa Rada Kolegium.
14. Wzór protokołu hospitacji dla zajęć prowadzonych przez Jednostki wchodzące w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego określa Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

15. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są przez Zastępcę ds. kształcenia lub Kierowników Jednostek wchodzących w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
16. Wgląd w protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych mają osoby poddawane hospitacji, Kierownicy jednostek podstawowych, Zastępcy ds. kształcenia, Dyrektorzy Kolegiów, Kierownicy jednostek wchodzących w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego, Rektor oraz Prorektorzy.
17. Za realizację procesu hospitacji na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych odpowiadają Zastępcy ds. kształcenia. Natomiast w zakresie zajęć realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach centrum dydaktyczno-edukacyjnych Kierownicy tych jednostek.
18. Zastępcy ds. kształcenia wyznaczają osoby hospitowane i hospitujące spośród pracowników prowadzących zajęcia na kierunku, niezależnie od ich podstawowego miejsca pracy, jednostki i formy zatrudnienia.
19. Szczegółowe zasady hospitacji określają regulaminy hospitacji w podstawowej jednostce organizacyjnej zatwierdzone przez Radę Kolegium. Szczegółowe zasady hospitacji dla zajęć prowadzonych przez jednostki wchodzące w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego określa Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.