

**REGULAMIN HOSPITACJI  
W INSTYTUCIE GEOGRAFII  
OD ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021**

1. Pracownicy podlegający hospitacji, zgodnie z zapisami pkt. 3 oraz 6, Wytocznych (...) załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 33/2020/2021 JM Rektora UKW z dnia 17 grudnia 2020 r.
2. Hospitacji dokonują:
  - a. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia,
  - b. we wskazanych przypadkach przez Zastępcę Dyrektora ds. Kształcenia – Przewodniczący odpowiedniej Rady kierunku,
  - c. w przypadku hospitacji Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia – Dyrektor Instytutu lub Przewodniczący odpowiedniej Rady kierunku.
3. Hospitacja odbywa się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem technik zdalnych.
4. Harmonogram hospitacji na dany rok akademicki, ustala Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia w porozumieniu z Przewodniczącymi Rad kierunku do dnia 30 listopada (imię i nazwisko, moduł, termin – miesiąc). Zatwierdzony harmonogram podaje się za pośrednictwem Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia do wiadomości pracowników Instytutu.
5. Wzór arkusza hospitacji określa Rada Kolegium.
6. Wypełnione i podpisane przez hospitującego oraz hospitowanego arkusze hospitacji (załącznik nr 1 i nr 2) przechowuje się w jednostce przez okres co najmniej pięciu lat.
7. Uzyskanie przez pracownika oceny negatywnej upoważnia Zastępcę Dyrektora ds. Kształcenia do podjęcia następujących działań:
  - a. ustanowienia dodatkowych hospitacji, poza harmonogramem zatwierdzonym na dany rok akademicki,
  - b. w dodatkowych hospitacjach powinien uczestniczyć Dyrektor Instytutu, Przewodniczący odpowiedniej Rady kierunku lub Kierownik odpowiedniej Katedry.

*Regulamin zatwierdzono dnia: 4 lutego 2021 r. przez Radę Kolegium III.*