

Procedura oceny jakości procesu dyplomowania w Instytucie Geografii UKW

1. Procedura obejmuje wewnętrzną kontrolę zgodności przebiegu procesu dyplomowania w Instytucie Geografii UKW z aktami prawnymi na poziomie: Uniwersytetu, Kolegium oraz Instytutu, mając na celu zwiększenia dbałości o przebieg procesu dyplomowania i wyeliminowanie ewentualnych nieprawidłowości.
2. Ocenie podlega minimum jeden z procesów dyplomowania zakończonych w poprzednim roku akademickim na każdym spośród kierunków prowadzonych w Instytucie Geografii, losowo wskazany przez przewodniczącego rady kierunku.
3. Dane osobowe, tj. tożsamość studenta/ki, promotora, recenzenta oraz członków komisji dyplomowej wraz z tematem pracy dyplomowej są utajone na poziomie raportu końcowego.
4. Wynik dokonanej oceny nie ma wpływu na zakończony już proces dydaktyczny absolwenta/ki.
5. W celu oceny jakości procesu dyplomowania powołuje się superrecenzenta, spośród pracowników Instytutu Geografii, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
6. Superrecenzent powoływany jest przez Zastępcę Dyrektora IG ds. Kształcenia zgodnie z kompetencjami merytorycznymi niezbędnymi do oceny jakości procesu dyplomowania na danym kierunku studiów.
7. Superrecenzent powoływany jest jednorazowo w terminie do dnia 10 grudnia, w celu dokonania oceny jakości procesu dyplomowania za poprzedni rok akademicki.
8. Tożsamość superrecenzenta jest utajniona.
9. Superrecenzent otrzymuje dostęp do niezbędnej dokumentacji związanej z procesem dyplomowania, tj. pracą dyplomową, raportami JSA, recenzjami promotora i recenzenta, protokołem przebiegu egzaminu dyplomowego oraz w przypadku zaistnienia potrzeby inną dokumentacją związaną z przebiegiem ocenianego procesu dyplomowego.
10. Super recenzent opracowuje raport końcowy, który przedkłada Zastępcy Dyrektora ds. Kształcenia do dnia 10 lutego.
11. Zastępca Dyrektora ds. Kształcenia przedstawia raport Przewodniczącemu Rady kierunku w celu podjęcia działań pro jakościowych w procesie dyplomowania.
12. Procedura oceny jakości procesu dyplomowania została opracowana przez Zastępcę Dyrektora IG ds. Kształcenia, w porozumieniu z przewodniczącymi funkcjonujących w jednostce rad kierunku.
13. Procedura wchodzi w życie z dniem 1.03.2021 r.