

Pismo okólne nr 13/2020/2021

Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

z dnia 28 lutego 2021 r.

w sprawie Pracowniczych Planów Kapitałowych

Na podstawie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) w zw. z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.)

ustalam,

co następuje:

§ 1

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jako uczelnia publiczna od 1 stycznia 2021 roku został objęty przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1342), co oznacza obowiązek wdrożenia w Uczelni Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK).

W związku z powyższym informuję, że w porozumieniu z działającymi w Uczelni organizacjami związkowymi do zarządzania i prowadzenia Pracowniczego Planu Kapitałowego (PPK) zostało wybrane **Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych PZU S.A.**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w imieniu i na rzecz osób zatrudnionych do dnia 1 stycznia 2021 roku, zawrze umowę o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych w terminie do 10 kwietnia 2021 roku. Umowa o powadzenie PPK dla osób zatrudnionych w Uczelni po 2 stycznia 2021 roku zostanie zawarta po dniu 10 kwietnia 2021 roku, jednak nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy zatrudnienia (zgodnie z art. 124 i 137 ustawy o PPK).

§ 2

1. Ustawowemu zapisaniu do PPK podlegają osoby zatrudnione w wieku 18 – 55 lat.
2. Uczestnictwo w PPK jest dobrowolne. Każda osoba zatrudniona ma możliwość rezygnacji z oszczędzania w PPK. Rezygnacja z dokonywania wpłat do PPK następuje na podstawie deklaracji złożonej **w formie pisemnej**.
3. Deklaracja o rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK – wzór określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 12 czerwca 2019 roku w sprawie deklaracji o rezygnacji z dokonywania wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1102) stanowi **załącznik nr 1**.
4. Deklarację należy składać wyłącznie w formie pisemnej (nie ma możliwości przesłania skanu lub kserokopii):
 - pracownicy etatowi - do Działu Kadr i Szkolenia,
 - osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenia – do Działu Płac.

Deklaracje złożone do 19 marca 2021 roku (liczy się data wpływu deklaracji do Działu Kadr i Szkolenia, lub do Działu Płac) skutkować będą nieodprowadzeniem składek na PPK od 10 kwietnia 2021 roku, deklaracje złożone po 19 marca 2021 roku skutkować będą wstrzymaniem pobierania składek na PPK od 1-go dnia kolejnego miesiąca.

5. Uczelnia zobowiązana jest wznowić pobieranie składek na PPK i dokonywanie wpłat od dnia 1 kwietnia 2023 roku dla każdej osoby, która złoży w roku 2021 rezygnację z dokonywania wpłat, chyba że osoba ta nadal nie będzie zainteresowana oszczędzaniem w PPK i złoży nową deklarację o rezygnacji.
6. Uczestnik PPK, który złoży deklarację rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK, może w każdym czasie złożyć w formie pisemnej wnioski o ponowne dokonywanie wpłat do PPK (**załącznik nr 3**).
7. Uczestnik PPK może zadeklarować wyższą wpłatę dodatkową niż 2 % - może to być maksymalnie dodatkowo do 2 % wynagrodzenia (**załącznik nr 4**).
8. Uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągnięte z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia (w roku 2021 jest to kwota 3 360zł brutto) może zadeklarować wpłatę niższą niż 2% wynagrodzenia, ale nie mniej niż 0,5% wynagrodzenia (**załącznik nr 5**).

§ 3

1. Pracownicy w wieku powyżej 55 roku życia, którzy nie osiągnęli 70 roku życia, mogą dobrowolnie przystąpić do PPK. Deklarację przystąpienia należy złożyć w formie pisemnej do Działu Kadr i Szkolenia (**załącznik nr 2**).
2. Uczestnik PPK, który złoży deklarację dobrowolnego przystąpienia do programu PPK może w każdym czasie złożyć w formie pisemnej wnioski o rezygnację z dokonywania wpłat do PPK (**załącznik nr 3**).
3. Pracownik, który ukończył 70 rok życia nie ma możliwości przystąpienia do programu PPK.

§ 4

1. Jednostką odpowiedzialną za przyjmowanie od pracowników dokumentacji związanej z PPK jest Dział Kadr i Szkolenia.
2. Jednostką odpowiedzialną za rozliczenia związane z odprowadzaniem składek na PPK jest Dział Płac.

§ 5

Na stronie internetowej prowadzonej przez PFR Portal PPK Sp. z o. o. <https://www.mojeppk.pl/> można zapoznać się z zasadami i bieżącymi informacjami dotyczącymi PPK, natomiast TFI PZU S.A. informacje o PPK umieścił na stronie internetowej <https://emeryturappk.pzu.pl/dla-pracownika>.

§ 6

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny