

**Harmonogram prac projakościowych w zakresie dydaktyki i jakości kształcenia
w KOLEGIUM I UKW w Bydgoszczy na rok akademicki 2024/2025**

	Termin	Zadania	Jednostka/ osoba odpowiedzialna	Podstawa prawna
WRZESIEŃ/ PAŹDZIERNIK 2024	co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem 1 tury rejestracji na zajęcia	Ogłoszenie planów i obsady zajęć w Jednostkach	Dyrektor Kolegium	Regulamin Studiów
PAŹDZIERNIK 2024	do 15 października	Przesłanie do Rady KI sprawozdań z obsady zajęć w bieżącym roku akad.	Zastępca ds. Kształcenia	Regulamin Studiów
	do 31 października lub na bieżąco	Przekazanie kopii/skanów wniosków o IOS zaakceptowanych przez Dyrektora Kolegium I	Sekretariat Kolegium I	Szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów (IOS) w KI
	do 30 października	Przygotowanie sprawozdania dotyczącego realizacji programu kształcenia. Sprawozdanie jest przedkładane Zastępcy kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej ds. Kształcenia.	Rada kierunku	Zarządzenie nr 41/2020/2021
	Bezterminowo, w ciągu całego roku akad.	Prace Rad Kierunków w zakresie okresowego przeglądu prac dyplomowych, recenzji i raportów antyplagiatowych	Zastępca ds. Kształcenia Rady Kierunków	Zarządzenie nr 19/2019/2020
PAŹDZIERNIK/ LISTOPAD 2024	po rejestracji studentów	Po rejestracji studentów na semestr zimowy danego roku akademickiego należy dokonać weryfikacji grup i obciążeń pracowników zgodnie z uaktualnionym stanem studentów przekazanym przez DJiOK	Dyrektor Kolegium lub Kierownik Jednostki	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
		Spotkanie Dyrektora Kolegium I lub Rady Kolegium I z Samorządem Studenckim	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 14/2019/2020
LISTOPAD 2024	do 15 listopada	Przekazanie do Sekretariatów Jednostek list studentów, którzy uzyskali wpis warunkowy na bieżący semestr	Kierownik BOS	Protokół posiedzenia Rady KI z dnia 13.10.2020 r.

LISTOPAD 2024	do 15 listopada	Usunięcie w ankietach ewaluacyjnych obraźliwych komentarzy adresowanych do konkretnych osób, informacja o zredagowaniu komentarzy ma być przekazana do DI	Kierownik BOS lub wskazany przez niego pracownik	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 30 listopada	Wybór modułów i seminariów na semestr letni	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 30 listopada	Sprawozdania dotyczące funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych. Sprawozdanie jest przedkładane Dyrektor Kolegium	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 41/2020/2021
	do końca listopada danego roku akademickiego	Przygotowanie listy zajęć przewidzianych do hospitacji na bieżący rok akademicki, podana do wiadomości pracowników	Zastępca ds. Kształcenia lub Kierownik Jednostki wchodzącej w skład Centrum Dydaktyczno-Edukacyjnego	Zarządzenie nr 33/2020/2021
	do 30 listopada	Ogłoszenie konkursów dla studentów	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 7/2024/2025
GRUDZIEŃ 2024	do 7 grudnia	Uaktualnienie grup na semestr letni	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 22 grudnia	Przekazanie do Dyrektora Kolegium I wniosków o zatrudnienie pracownika na stanowisku dydaktycznym na umowę o pracę i umowę cywilnoprawną od semestru letniego bieżącego roku akad.	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 6/2024/2025
	do 31 grudnia	Przygotowanie katalogów zawierających wyniki ankiet dla zajęć realizowanych przez nauczycieli przypisanych do poszczególnych jednostek organizacyjnych, przesłanie ich w formie elektronicznej do zastępców kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych. Przygotowanie wyników ankiet obejmujących ocenę środowiska kształcenia dla danego kolegium.	Kierownik BOS	Zarządzenie nr 46/2019/2020

GRUDZIĘŃ 2024	do 31 grudnia	Uaktualnienie obsady i wpisanie danych do USOS	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 31 grudnia	Dezyderaty do planu podane zgodnie z zasadami na danym wydziale, wraz z wnioskami o zgodę na realizację zajęć w terminach innych aniżeli harmonogram zajęć blokowanych	Pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne	Zarządzenie nr 39/2019/2020
STYCZEŃ 2025	do 15 stycznia	Opracowanie Regulaminu dyplomowania na kierunku	Rada Kierunku	Procedura dyplomowania KI
	do 30 stycznia	Określenie limitów przyjęć na przyszły rok akademicki	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie 39/2019/2020
	do 30 stycznia	Określenie liczby grup na nowy rok akademicki	Zastępcy ds. Kształcenia	Zarządzenie 39/2019/2020
	do 31 stycznia lub do końca semestru zimowego wg aktualnej organizacji roku akad.	Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych na studiach I stopnia i akceptacja proponowanych promotorów poszczególnych prac	Rada Kierunku	Procedura dyplomowania KI
	do 31 stycznia	Przygotowanie syntetycznego corocznego sprawozdania dotyczącego ewaluacji jakości kształcenia oraz funkcjonowania Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i przedkłada je Radzie Kolegium	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 41/2020/2021
	do 31 stycznia	Składanie wniosków o finansowanie działalności studenckiej	m.in. student/tka, opiekun koła naukowego, opiekun studenta	Ustalenia wewnętrzne uwzględniające zarządzenie Rektora UKW w sprawie podziału i dysponowania środkami publicznymi na dany rok kalendarzowy

LUTY 2025	nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rejestracji	Przygotowanie rejestracji na zajęcia	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rejestracji	Wprowadzenie limitów zapisów do grup	Zastępcy ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 15 lutego	Indywidualne karty obciążeń pracowników (sprawozdanie z działalności dydaktycznej - częściowe) wydrukowane po zakończeniu zajęć. Uzupełnione i popisane należy złożyć do DJiOK	Dyrektor Kolegium lub Kierownik Jednostki	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 28 lutego	Organizacja spotkania ewaluacyjnego z osobami realizującymi zajęcia na tym kierunku poświęcone analizie wyników ankietyzacji za semestr letni	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 28 lutego	Przekazanie Dyrektorowi Kolegium I wstępnego harmonogramu terminów egzaminów dyplomowych	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
LUTY/ MARZEC 2025	po rejestracji studentów	Po rejestracji studentów na semestr letni danego roku akademickiego należy dokonać weryfikacji grup i obciążeń pracowników zgodnie z uaktualnionym stanem studentów przekazanym przez DJiOK	Dyrektor Kolegium lub Kierownik Jednostki	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
MARZEC 2025	do 10 marca	Przydzielenie sal na egzaminy dyplomowe, które odbywają się w Kolegium I, zatwierdzenie harmonogramu terminów egzaminów dyplomowych i przekazanie ich do jednostek	Dyrektor Kolegium	Procedura dyplomowania KI
	do 20 marca	Ogłoszenie wstępnego harmonogramu terminów egzaminów dyplomowych zatwierdzonego przez Dyrektora Kolegium	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
	do 30 marca	Publikacja na stronie jednostki opracowanych, zbiorczych wyników ankietyzacji dotyczących kierunków studiów, za których realizację odpowiada jednostka	Zastępca kierownika podstawowej jednostki lub koordynator ds. ankietyzacji podstawowej jednostki administracyjnej	Zarządzenie nr 46/2019/2020

KWIECIEŃ 2025	do 15 kwietnia	Obsada na następny rok akademicki	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 15 kwietnia	Wybór modułów i seminariów dla semestru zimowego	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 30 kwietnia	Przekazanie dyrektorowi kolegium informacji dotyczącej analizy wyników ankietyzacji oraz podjętych we współpracy z przewodniczącymi rad kierunków działań doskonalących w odniesieniu wyników ankietyzacji za poprzedni rok akademicki.	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 30 kwietnia	Przekazanie do Sekretariatów Jednostek list studentów, którzy uzyskali wpis warunkowy na bieżący semestr	Kierownik BOS	Protokół posiedzenia Rady KI z dnia 09.04.2024 r.
KWIECIEŃ / MAJ 2025		Spotkanie Dyrektor Kolegium I lub Rady Kolegium I z Samorządem Studenckim	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 14/2019/2020
MAJ 2025	do 30 maja	Przygotowanie ogólnego sprawozdania dotyczącego wyników ankietyzacji w minionym roku akademickim. Przedstawienie Radzie KI wyników ankietyzacji.	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 31 maja	Przekazanie Dyrektorowi Kolegium harmonogramu egzaminów dyplomowych ze wskazaniem nazwisk studentów i składów komisji	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
	do 31 maja	Przekazanie do Dyrektor Kolegium I wniosków o zatrudnienie pracownika na stanowisku dydaktycznym na umowę o pracę i umowę cywilnoprawną od 1 października każdego roku akademickiego	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 6/2024/2025

CZERWIEC 2025	czerwcowe posiedzenie Rady KI	Zaopiniowanie wniosków o zatrudnienie pracownika na stanowisku dydaktycznym na umowę o pracę i umowę cywilnoprawną	Rada Kolegium I	Zarządzenie nr 6/2024/2025
	tydzień przed terminem czerwcowego posiedzenia Rady Kolegium	Przygotowanie propozycji kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych i przekazanie do akceptacji Rady Kolegium	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
	do 1 czerwca	Zgłoszenie list kandydatów na promotorów i recenzentów w roku 2024/2025	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
	do 1 czerwca	Przekazanie Dyrektor KI w wersji elektronicznej wykazu tematów prac dyplomowych (w j. polskim lub j. polskim i j. pracy) zatwierdzonych do obrony na egzaminach dyplomowych w danym roku akademickim	Rada Kierunku	Procedura dyplomowania KI
	do 10 czerwca	Ogłoszenie uaktualnionego harmonogramu egzaminów dyplomowych	Zastępca ds. Kształcenia	Procedura dyplomowania KI
	do 15 czerwca	Wprowadzenie zajęć do systemu USOS	Sekretariaty Jednostek	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 15 czerwca	Kierownik jednostki odpowiedzialnej za realizację zajęć w ramach ERASMUS zobowiązany jest do przekazania do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia wykazu uruchamianych zajęć do dnia 15.06 na semestr zimowy (oraz do 30.10 na semestr letni)	Kierownik Jednostki odpowiedzialnej za realizację zajęć w ramach ERASMUS	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 15 czerwca	Wprowadzenie przedmiotów ogólnych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz doktoranckich na cały rok akademicki	Sekretariat Jednostki	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 15 czerwca (poprzedniego roku akademickiego)	Wprowadzenie tylko tych modułów do wyboru, które zostaną uruchomione	Sekretariat Jednostki	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024

CZERWIEC 2025	do 15 czerwca	Wpisanie do USOS obsady dla kolejnego roku akademickiego	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 30 czerwca	Wprowadzenie obsady zajęć na nadchodzący rok akademicki (prowadzący, godziny, waga pensum, godziny pracy)	Sekretariaty Jednostek	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 30 czerwca (z możliwością aktualizacji w ciągu roku akad.)	Zatwierdzenie listy kandydatów na promotorów i recenzentów prac dyplomowych zatwierdzonych przez jednostki	Rada Kolegium	Procedura dyplomowania KI
	do 30 czerwca (rok przed ukończeniem studiów)	Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych na studiach II stopnia i akceptacja proponowanych promotorów poszczególnych prac	Rada Kierunku	Procedura dyplomowania KI
LIPIEC 2025	do 15 lipca	Przedstawienie Uczelnianej Radzie Kształcenia syntetycznych wyników ankietyzacji wraz z wnioskami naprawczymi i doskonalącymi sformułowanymi przez Radę Kolegium	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 46/2019/2020
	do 15 lipca	Upoważnienia do przewodniczenia komisjom egzaminu dyplomowego w kolejnym roku akademickim	Dyrektor Kolegium	Procedura dyplomowania KI
	do 15 lipca	Uaktualnienie grup na sezon letni	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 15 lipca	Ustalenie bloków językowych na następny rok akademicki	Pracownicy planujący zajęcia dydaktyczne	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 30 lipca	Uaktualnienie obsady i wpisanie danych do USOS	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 30 lipca	Dezyderaty do planu podane zgodnie z zasadami na danym wydziale, wraz z wnioskami o zgodę na realizację zajęć w terminach innych aniżeli harmonogram zajęć blokowanych	Pracownicy realizujący zajęcia dydaktyczne	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 31 lipca	Złożenie wniosku do Dyrektora KI o powołanie opiekunów	Zastępca ds. Kształcenia	Regulamin Studiów

WRZESIEŃ 2025	nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rejestracji	Przygotowanie rejestracji na zajęcia	Dyrektor Kolegium	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem rejestracji	Wprowadzenie limitów zapisów do grup	Zastępca ds. Kształcenia	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 8 września	Planowanie zajęć grup językowych	Pracownicy planujący zajęcia dydaktyczne	Zarządzenie nr 39/2019/2020
	do 5 września	Składanie wniosków do Rady Kolegium o wyróżnienie pracy dyplomowej oraz kandydatów do wyróżnień i nagród dla absolwentów i studentów	Komisje egzaminów dyplomowych opiekun roku, promotor	Zarządzenie nr 7/2024/2025
	do 10 września	Rozstrzygnięcie konkursów o nagrody i wyróżnienia dla studentów i absolwentów	Rada Kolegium I	Zarządzenie nr 7/2024/2025
	do 15 września	Powołanie kandydatów na opiekunów I roczników w nowym roku akademickim	Dyrektor Kolegium	Regulamin Studiów
	do 30 września	Indywidualne karty obciążeń pracowników drukowane z systemu USOS na dzień 01.09 dostarczane do DJiOK	Jednostka	Zarządzenie nr 54/2022/2023 oraz 67/2023/2024
	do 30 września (z możliwością aktualizacji w ciągu roku akad.)	Udzielenie pełnomocnictwa do przewodniczenia egzaminom dyplomowym w nowym roku akademickim	Dyrektor Kolegium	Procedura dyplomowania KI