

Zarządzenie Nr 31/2021/2022

Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

z dnia 1 lutego 2022 roku

w sprawie wdrożenia aplikacji mobilnej mPracownik w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.)

Zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązkową aplikację mobilną mPracownik usprawniającą system obsługi kadrowo-płacowej w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiącą uzupełnienie systemu SIMPLE.ERP, zwaną dalej „aplikacją mPracownik”.
2. Aplikacja mPracownik jest samodzielnie obsługiwana przez użytkownika – pracownika zatrudnionego w ramach stosunku pracy w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, posiadającego obowiązkowo (zgodnie z Zarządzeniem Nr 62/2013/2014 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku korzystania z konta pocztowego w domenie ukw.edu.pl przez pracowników UKW i osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej) konto pocztowe w domenie ukw.edu.pl.
3. Użytkownik aplikacji ma wgląd do swoich indywidualnych informacji pracowniczych takich jak: dane i warunki o zatrudnieniu, dane płacowe oraz inne dane osobowe.
4. Szczegółowy zakres udostępnianych informacji definiowany jest przez Dział Kadr i Szkolenia, Dział Płac oraz Sekcję ds. ewidencji majątku w obrębie udostępnionych przez system funkcjonalności. W pierwszej kolejności swoim zakresem aplikacja mPracownik obejmuje:
 - 1) przeglądanie własnych pasków wynagrodzeń z list płac tzw. e-paski,
 - 2) odbiór rocznych deklaracji PIT-11 po potwierdzeniu ich odbioru w aplikacji do dnia **28 lutego każdego roku,**
 - 3) informacje w zakresie zgłoszenia lub rezygnacji dotyczących Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz opłacanych składek,
 - 4) informacje dotyczące absencji, dostęp do aktualnych bilansów urlopu wypoczynkowego oraz składanie wniosków urlopowych,
 - 5) przeglądanie rejestru udzielonych zgód i celów przetwarzania danych osobowych według RODO,
 - 6) dane osobowe pracownika,
 - 7) warunki zatrudnienia tj. komórka organizacyjna, stanowisko, rodzaj umowy,
 - 8) informacje dotyczące zaciągniętych pożyczek z ZFŚS i PKZP.,
 - 9) przeglądanie przypisanych do pracownika składników majątku.

5. Udostępniane w aplikacji dane osobowe stanowią informacje poufne i korzystają z ochrony przewidzianej dla dóbr osobistych oraz ochrony danych osobowych, dlatego też wprowadza się szereg mechanizmów bezpieczeństwa ograniczających dostęp do aplikacji mPracownik i danych w niej zawartych, w tym logowanie na indywidualne konta pracowników zabezpieczone hasłami (z wykorzystaniem wyłącznie kont z domeny @ukw.edu.pl), a także przekazywanie danych wyłącznie szyfrowanymi kanałami.
6. Dostęp do aplikacji mPracownik jest całodobowy. Ewentualne zakłócenia w dostępie wynikać mogą z niezbędnych prac konserwacyjnych zasobów Uczelni, bądź awarii. W razie problemów w obsłudze aplikacji pomocy udzielają pracownicy Działu Informatyzacji, Sekcji Systemów Zarządzania Uczelnią pod nr telefonu 52 3419207.
7. Instrukcja, stanowiąca Załącznik nr 1, obsługi aplikacji mPracownik jest dostępna w zakładce Akty Prawne na stronie Uczelni.
8. Wdrożenie aplikacji mPracownik i udostępnienie informacji w niej zawartych stanowi spełnienie obowiązku informacyjnego względem zatrudnionego pracownika. Dział Płac nie będzie sporządzał w wersji papierowej pasków wynagrodzeń oraz informacji PIT-11. Dział Kadr i Szkolenia nie będzie udzielał informacji dotyczących należnego urlopu wypoczynkowego.
9. Udzielanie urlopów wypoczynkowych (w tym na żądanie), urlopów dodatkowych związanych z posiadaniem stopnia niepełnosprawności, dni wolnych na opiekę nad dzieckiem z tyt. art. 188 KP odbywa się za pośrednictwem aplikacji mPracownik. Przełożony ma obowiązek obsługi aplikacji w tym zakresie. Urlopy i dni wolne, o których mowa powyżej uznaje się za udzielone z chwilą zatwierdzenia przez przełożonego.
10. Od dnia **1.04.2022r.** przestają obowiązywać wnioski w formie papierowej dot. ww. absencji. Obsługa ww. wniosków będzie odbywała się wyłącznie w formie elektronicznej w aplikacji mPracownik.
11. Udzielanie pozostałych rodzajów urlopów i dni wolnych nie wymienionych w niniejszym zarządzeniu odbywa się na dotychczasowych zasadach.
12. W aplikacji mPracownik dostępna jest informacja dotycząca serii i nr dowodu osobistego pracownika. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Działu Kadr i Szkolenia o każdorazowej zmianie dowodu osobistego.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny