



ZASADY REALIZACJI BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES NA UKW PROGRAM ERASMUS+ z umowy 2021 i 2022

Zasady dotyczą organizacji na UKW – Intensywnego Kursu Mieszanego: Blended Intensive Programme - BIP

Organem kwalifikującym BIP do realizacji jest komisja kwalifikująca, zwana dalej komisją, powoływana przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy w celu przeprowadzenia procedury konkursowej.

• **BLENDED INTENSIVE PROGRAMMES – MIESZANE KURSY INTENSYWNE (BIP)**

To krótkie, intensywne programy polegające na połączeniu **mobilności fizycznej i wirtualnej** ułatwiającej pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów. Uczestnicy muszą mieć zapewniony dostęp do nowych perspektyw w danym obszarze. BIP powinien zatem charakteryzować się **unikatowym programem**, który urozmaici istniejące kursy na uczelniach partnerskich i uczelni go organizującej.

Przez zapewnienie nowych i bardziej elastycznych formatów łączących mobilność fizyczną i wirtualną, mieszane programy intensywne mają na celu dotarcie do studentów z różnych kierunków i cykli studiów.

BIP-y mogą być organizowane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia dla studentów i pracowników. BIP musi być związany ze szkoleniem i kształceniem, a nie badaniami.

Podczas mieszanych programów intensywnych grupy studentów i/lub pracowników będą podejmować **krótkotrwałą mobilność fizyczną za granicą połączoną z obowiązkowym komponentem wirtualnym.**

Komponent wirtualny musi zapewnić osobom uczącym się przestrzeń do wspólnej i jednoczesnej pracy on-line nad konkretnymi zadaniami, które stanowią część mieszanego programu intensywnego.

BIPs: krótkoterminowe kursy intensywne (od 5 do 30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – za minimum 3 ECTS

Blended mobility= każda mobilność fizyczna + wirtualna

• **NABÓR WNIOSKÓW NA ORGANIZACJĘ BIP na UKW**

W ramach umowy 2021 istnieje możliwość organizacji na UKW 3 BIP, w ramach 2022 – 1 BIP.
Termin realizacji wydarzenia: **do 30.09.2023.**

Konkurs na organizację BIP skierowany jest do nauczycieli akademickich, którzy we współpracy ze swoimi partnerami z uczelni zagranicznych podejmą się zadania organizacji BIP-u na UKW.

Termin składania wniosków do Biura Współpracy Międzynarodowej
25.04 – 31.05.2022

➤ **WARUNKI REALIZACJI BIP**

- W przygotowaniu BIP muszą brać udział **co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu** (kraje UE oraz Norwegia, Islandia i Liechtenstein, Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii). Uczelnie z krajów partnerskich, spoza UE, mogą brać udział w szkoleniu, nie wliczają się jednak do minimum.
- Program BIPu powinien być ustalony we współpracy z partnerami;
- UKW musi mieć podpisaną umowę Inter-Institutional Agreement Erasmus+ z uczelnią partnerską (uzupełnioną o możliwość wymian krótkoterminowych);
- Minimalna liczba **uczestników przyjeżdżających – 15 osób** (maksymalna liczba uczestników - 20); Studenci UKW oraz uczestnicy z krajów partnerskich nie wliczają się do minimum.
- Okres trwania mobilności fizycznej od 5 do 30 dni (sugerowany okres trwania mobilności fizycznej – 5 dni);
- Obowiązkowa faza mobilności wirtualnej (przed i/lub po mobilności fizycznej)
- Minimalna liczba ECTSów – 3
- Środki na organizację BIP – 400 EURO x 1 uczestnik – maksymalnie 6000 EURO
- Sprawozdanie merytoryczne z organizacji BIP sporządza organizator ze strony UKW (Beneficiary Module).

➤ **UCZESTNICY BIP**

- **Uczestnicy podnoszący swoje kompetencje**
- studenci (I, II i III stopień);
- pracownicy uczelni (nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni);
- **Uczestnicy zaangażowani w przygotowanie/ przeprowadzenie kursu –przekazujący wiedzę:**
 - nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni, w której odbywa się kurs;
 - nauczyciele akademicy/ trenerzy z uczelni współtworzących kurs;
 - pracownicy przedsiębiorstw przyjeżdżający w ramach STA do uczelni, w której odbywa się kurs.

➤ ZASADY FINANSOWANIA

Studenci oraz opiekunowie studentów uczelni partnerskich uczestniczących w BIP organizowanym przez UKW przyjeżdżają na zajęcia na koszt uczelni wysyłającej – w ramach dofinansowania krótkoterminowych wyjazdów BIP.

W celu zabezpieczenia środków dla studentów z zagranicy uczestniczących w BIP, organizator BIP na UKW w momencie kompletowania listy partnerów (minimum 2 z 2 różnych krajów programu) ustala z uczelnią partnerską liczbę studentów, których przyjazd może zostać sfinansowany przez uczelnię wysyłającą. Studenci i opiekunowie uczestniczący w BIP przyjeżdżają do Bydgoszczy ze stypendium, które jest im przyznawane przez uczelnię zagraniczną - partnerską (z puli przeznaczonej na wyjazdy krótkoterminowe).

Aby rozliczyć organizację kursu Blended Intensive Programme, musi w nim wziąć udział minimum **15 studentów z zagranicy**.

Organizator BIP na UKW otrzymuje dofinansowanie w wysokości 400 Euro na każdego zagranicznego studenta uczestniczącego w kursie. Maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć jednak 6000 EUR.

➤ WYMAGANE DOKUMENTY

O organizację BIP może ubiegać się każdy nauczyciel akademicki, po zaopiniowaniu jego wniosku przez bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana/Dyrektora Instytutu.

Wniosek musi zawierać opis kursu intensywnego, jego wstępny program, planowany termin realizacji oraz listę partnerskich uczelni w nim uczestniczących wraz z podaniem przewidywanej liczby studentów.

1. Wniosek BIP UKW – załącznik 1

➤ RODO

Każda osoba aplikująca do Programu Erasmus + na UKW niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu i innych dokumentach dla potrzeb procesu postępowania kwalifikacyjnego i realizacji mobilności zagranicznej zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r.

➤ OCENA WNIOSKÓW

Komisja dokona oceny wniosków pod względem formalnym (m.in. liczba partnerów, liczba studentów, termin realizacji) oraz merytorycznym (m.in. szczegółowość opisu, innowacyjność programu kursu, osoby współprowadzące kurs, liczba punktów ECTS).

W terminie do 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kursów BIP zakwalifikowanych do realizacji w terminie do 30.09.2023 r.