

ZASADY UDZIELANIA URLOPÓW W KOLEGIUM IV

OBOWIĄZUJĄ OD 1.10.2022 ROKU

1. Student UKW ma możliwość ubiegania się o następujące rodzaje urlopów:
 - okolicznościowy
 - zdrowotny
 - macierzyński/ojcowski
 - naukowy/sportowy/artystyczny
2. Wniosek o urlop student składa do Dyrektora Kolegium IV.
3. Każdy wniosek musi być odpowiednio uzasadniony, a powód ubiegania się o urlop powinien zostać potwierdzony adekwatną dokumentacją.
4. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
5. W trakcie urlopu (nie dotyczy urlopu zdrowotnego) student może, za zgodą zastępcy ds. kształcenia, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Jeśli student taką zgodę otrzyma powinien o tym fakcie powiadomić pracowników BOS.
6. Wykorzystanie urlopu może skutkować przesunięciem terminu planowego ukończenia studiów i zrealizowaniem wyznaczonych różnic programowych.
7. **Urlop okolicznościowy** – może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru/roku studiów. Warunkiem koniecznym jest pozytywne rozliczenie wcześniejszego semestru/roku. Wniosek o urlop należy złożyć na początku semestru lub roku akademickiego. W sytuacjach szczególnych dyrektor kolegium może udzielić zgody na urlop w innym terminie. Urlop może zostać wykorzystany przez studenta maksymalnie na okres 1 roku w trakcie toku studiów. O chęci powrotu z urlopu student powinien poinformować pracowników BOS.
8. **Urlop zdrowotny** – może zostać udzielony na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji. Wniosek o taki urlop student składa za pośrednictwem Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami (DON). Wniosek należy złożyć niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, mogących być podstawą do jego przyznania. Po zakończeniu semestru/roku student nie może otrzymać urlopu zdrowotnego za miniony semestr/rok. Jeśli student złoży wniosek o ten urlop w trakcie semestru, otrzyma zgodę na urlop od dnia złożenia podania. Po urlopie (dłuższym niż 30 dni) student zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów.

9. **Urlop macierzyński/ojcowski** – maksymalny okres tego urlopu to rok. Urlop macierzyński przysługuje studentce w ciąży do dnia urodzenia dziecka oraz studentowi będącemu rodzicem na okres 1 roku od dnia urodzenia dziecka. Do wniosku musi zostać dołączony akt urodzenia dziecka.
10. **Urlop naukowy/sportowy/artystyczny** – urlop wynikający ze specjalnych okoliczności adekwatnych do nazwy urlopu. Wniosek o urlop należy złożyć na początku semestru lub roku akademickiego. O **urlop naukowy** może wnioskować student, który prowadzi badania naukowe, wykraczające poza program kształcenia. Do wniosku musi być dołączona pisemna opinia pracownika badawczo-dydaktycznego UKW, uzasadniająca wnioskowanie o urlop. **Urlopu sportowego** udziela się studentowi, będącemu członkiem kadry narodowej, w przypadku konieczności realizacji programu szkolenia sportowego w okresach przygotowań do międzynarodowych imprez mistrzowskich. O długości urlopu decyduje dyrektor kolegium. **Urlop artystyczny** udzielany jest głównie studentom, odbywającym studia z dziedziny sztuki.
11. Po otrzymaniu zgody na urlop student ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie zastępcę ds. kształcenia w jednostce.