

Regulamin Domu Studenta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Wstęp

1. Przedmiotem Regulaminu jest ustalenie porządku wewnętrznego w Domu Studenta UKW, oraz określenie wzajemnych obowiązków i uprawnień jego mieszkańców, Samorządu Studenckiego UKW wobec obowiązków i uprawnień administracji Domu Studenta oraz obowiązujących przepisów ogólnych.
2. Regulamin określa zasady zakwaterowania oraz pobytu osób w Domu Studenta, zwanym dalej DS.-em, Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwanego dalej UKW.
3. Regulamin Domu Studenta obowiązuje w budynkach DS i na terenie Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego przy ul. Łużyckiej 21 i 24 w Bydgoszczy. W ww. budynkach i na terenie UKW mają zastosowanie także przepisy wewnętrzne Uniwersytetu oraz przepisy prawa powszechnie obowiązujące, w tym odpowiednie przepisy sanitarne, bhp oraz przeciwpożarowe.

I. Postanowienia ogólne

1. Dom Studenta, zwanym dalej Domem Studenta lub DS stanowi integralną część Uniwersytetu i jest miejscem czasowego zamieszkania uprawnionych studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz innych osób wynajmujących miejsca lub pokoje w DS.
2. Budynki Domu Studenta oraz przyległy teren są własnością Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego i są przedmiotem ochrony i troski jego mieszkańców.
3. Mieszkańców DS reprezentuje Samorząd Studencki UKW.
4. Przedstawicielem Uniwersytetu na terenie Domu Studenta jest Kierownik DS.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie prywatne mieszkańca znajdujące się w zajmowanym pokoju oraz za mienie pozostawione po wykwaterowaniu się z Domu Studenta.
6. Teren zewnętrzny Domu Studenta oraz znajdujące się w nim przestrzenie wspólne są monitorowane.

II. Organy Domu Studenta

1. Kierownik Domu Studenta:

- a) do kompetencji Kierownika DS należą w szczególności wszystkie sprawy związane z przydziałem, zakwaterowaniem, zarządzaniem pracownikami administracji i obsługi oraz zabezpieczeniem płynności funkcjonowania DS z uwzględnieniem spraw bezpieczeństwa, bhp. i ppoż.,

- b) Kierownik czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu DS. przez mieszkańców, Samorząd Studencki i pracowników DS oraz przyjmuje prośby, skargi i wnioski,
- c) szczególne kompetencje i zadania Kierownika DS określa zakres jego obowiązków pracowniczych.

2. Samorząd Studencki:

- a) Samorząd Studencki jest przedstawicielem społeczności studenckiej mieszkającej w Domach Studenta.

III. Zakwaterowanie i wykwaterowanie:

1. Miejsce w DS może być przyznane studentowi, doktorantowi lub innej osobie celem:
 - a) zamieszkania w roku akademickim,
 - b) skorzystania z noclegu doraźnego.
2. Zakwaterowania studentów w okresie roku akademickiego dokonuje Kierownik DS na podstawie listy podstawowej i rezerwowej
3. Student, któremu zostało przyznano miejsce w DS, ma obowiązek zakwaterowania się w DS w terminie 7 dni od daty przyznania miejsca.
Niedotrzymanie ww. terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
4. Przybycie do DS przed 1 października danego roku zobowiązuje studenta do poinformowania o tym fakcie Kierownika DS co najmniej 2 dni przed planowanym przybyciem, a po uzyskaniu zgody Kierownika zobowiązany jest on do uiszczenia opłaty za pobyt zgodnej z cennikiem za najem doraźny.
5. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - a) zapoznać się z treścią Regulaminu Domu Studenta,
 - b) zawrzeć umowę najmu miejsca w DS, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, jako jego integralna część.
 - c) podpisać kartę ewidencji wyposażenia lokalu – stanowiącą załącznik Nr 2 do Regulaminu, jako jego integralna część.
6. Po podpisaniu karty wyposażenia lokalu mieszkaniec otrzymuje kartę mieszkańca (do której student zobowiązany jest dostarczyć aktualne zdjęcie legitymacyjne o wymiarach 35x45mm). Karta mieszkańca stanowi dokument uprawniający do zamieszkania w DS oraz służy do pobierania kluczy do zajmowanego pokoju, do odbierania z portierni korespondencji, wypożyczenia sprzętów, kluczy do pralni, świetlicy itp.
7. Student traci prawo do przyznanego miejsca w Domu Studenta przed upływem okresu na który został zakwaterowany, jeżeli:
 - a) nagminnie lub rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - b) został pozbawiony miejsca decyzją organu uprawnionego do jej wydania,
 - c) został skreślony z listy studentów,
 - d) został zawieszony w prawach studenta,
 - e) korzysta z urlopu wskazanego w § 41 Regulaminu Studiów,
 - f) zalega z czynszem najmu za okres co najmniej 14 dni,
 - g) ukończył zajęcia dydaktyczne – z wyłączeniem zimowej przerwy semestralnej,
 - h) ukończył studia;
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ppkt b utrata prawa do zakwaterowania w DS następuje na podstawie pisemnej decyzji Rektora lub osoby przez niego upoważnionej. Osoby pozbawione w tym

trybie miejsca w Domu Studenta tracą bezterminowo prawo do zakwaterowania we wszystkich Domach Studenta UKW.

9. Kierownik DS może wydać zgodę na zamieszkanie w okresie wakacji letnich na umotywowany wniosek studenta, jak również wyznaczyć datę wykwaterowania lub przekwaterowania w ramach Domów Studenta UKW przed upływem okresu, na który została wydana zgoda.

10. Student pozbawiony miejsca w DS zobowiązany jest do opuszczenia go w terminie dwóch dni roboczych od daty doręczenia decyzji.

11. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest dopełnić formalności związanych z wymeldowaniem, zwrócić użyczony sprzęt, uregulować ewentualne zadłużenie, zabrać rzeczy prywatne oraz pozostawić pokój w wymaganym stanie czystości.

12. Rektor po zasięgnięciu opinii Kierownika DS może zadecydować o nieprzyznaniu studentowi miejsca w DS w następnym roku akademickim.

13. W przypadku wydania decyzji o wykwaterowaniu studenta Wynajmujący, ma prawo rozwiązać umowę najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

14. W przypadku wykwaterowania się osoby z pokoju, Kierownik DS ma prawo zakwaterować tam inną osobę lub przekwaterować pozostałych mieszkańców do innego pokoju. W sytuacji, gdy mieszkaniec nie wyraża zgody na dokwaterowanie lub przeniesienie się do innego pokoju, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za wolne miejsce w pokoju.

15. Wykwaterowanie następuje w obecności mieszkańca i pracownika DS po sprawdzeniu spełnienia przez niego wszystkich obowiązków należących do mieszkańca DS. W przypadku stwierdzenia szkód i zniszczeń w zajmowanym pokoju, zniszczonego wyposażenia lub jego złego stanu, sporządza się protokół (stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu) na podstawie, którego student zostanie obciążony kosztami naprawy lub wymiany uszkodzonego wyposażenia, sprzątnięcia i ewentualnego remontu pomieszczenia. Po odebraniu pokoju sporządza się protokół jego odbioru.

16. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik DS dokonuje odbioru komisyjnie w obecności innego pracownika UKW. Z odbioru komisyjnego sporządza się protokół. Rzeczy pozostawione przez mieszkańca w pokoju, po upływie 5 dni od dokonania komisyjnego odbioru pokoju, będą utylizowane na koszt mieszkańca zgodnie z cennikiem utylizacji odpadów zamieszczonych na stronie Urzędu Miasta Bydgoszczy.

IV. Odpłatności ponoszone przez mieszkańców Domu Studenta:

1. Wysokość czynszu najmu oraz inne opłaty związane z zamieszaniem w Domu Studenta reguluje odrębne zarządzenie Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

2. Kaucja obowiązuje każdego studenta lub doktoranta zakwaterowanego w DS. Kaucja gwarancyjna wynosi 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) i jest wnoszona jednorazowo, z pierwszą miesięczną opłatą za miejsce w DS. Wpłacana na indywidualne konto studenta/doktoranta w systemie USOS. Kaucja służy zabezpieczeniu środków na pokrycie kosztów ewentualnych napraw, sprzątnięcia pokoju lub szkód wyrządzonych w DS, nieuregulowania opłaty czynszu lub innych zobowiązań studenta lub doktoranta wobec DS.

3. Zwrot kaucji następuje na wniosek studenta/doktoranta (załącznik nr 4) na wskazany przez niego rachunek bankowy po ostatecznym wykwaterowaniu z DS, które musi być potwierdzone podpisem

pracownika administracji DS. Zwrot kaucji następuje w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wniosku o zwrot kaucji.

4. Zwrot kaucji dla studentów z programu Erasmus możliwy jest przelewem na konto założone w polskiej placówce bankowej w walucie PLN lub poprzez odbiór gotówki w kasach banków Santander Bank Polska S.A. w PLN.

5. Kaucja nie wpłacona w wymaganym terminie upoważnia do wykwaterowania studenta/ doktoranta z Domu Studenta.

V. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu Studenta:

1. Mieszkańcy Domu Studenta mają prawo do:

a) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku znajdujących się na terenie DS, zgodnie z ich przeznaczeniem przestrzegając przy tym ciszy nocnej. Kwestie korzystania z pralni regulują odrębne przepisy.

b) zmiany współlokatora są możliwe wyłącznie na umotywowany wniosek oraz za zgodą Kierownika DS, w ramach możliwości lokalowych DS,

c) zgłaszania Kierownikowi DS propozycji składu współmieszkańców,

d) przyjmowania gości spoza DS w godzinach określonych w rozdziale VI ust. 2 Regulaminu.

e) oceny funkcjonowania Domów Studenckich,

f) przedkładania projektów i wniosków Samorządowi Studenckiemu w sprawie polepszania warunków mieszkalnych w DS.

2. Mieszkaniec Domu Studenta jest zobowiązany do:

a) terminowego wnoszenia opłat czynszu najmu i kaucji za miejsce w DS,

b) przestrzegania Regulaminu oraz zarządzeń i wytycznych organów Uniwersytetu i poleceń Kierownika DS,

c) ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności (w tym materialnej) za powierzone mienie i ewentualne szkody wyrządzone w mieniu DS przez mieszkańca, a także przez przyjmowanych przez niego gości,

d) przestrzegania zasad współżycia społecznego mieszkańców DS, poszanowania prawa do niezakłóconej ciszy w czasie nauki i wypoczynku, nie narażania innych osób na szkodliwe lub uciążliwe skutki swego zachowania,

e) utrzymywania czystości i porządku we własnym pokoju, łączniku oraz pomieszczeniach i miejscach ogólnego użytku, a także dbania o właściwą eksploatację powierzonego wyposażenia,

f) okazywania karty mieszkańca i legitymacji studenckiej, dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość na żądanie Kierownika DS lub pracownika pełniącego dyżur w portierni,

g) posiadania własnej pościeli i środków czystości służących do utrzymania należytego porządku w pokojach i łącznikach,

h) zawiadamiania administracji DS o każdym nieszczęśliwym wypadku zaistniałym na terenie DS.,

i) podporządkowywanie się poleceniom Kierownika DS oraz osoby przez niego upoważnionej.

3. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do mycia naczyń oraz innych akcesoriów kuchennych wyłącznie w kuchni.
4. W każdej łazience i w każdym łączniku – w miejscu widocznym – powinien być wywieszony grafik dyżurów, celem utrzymania należytej czystości.
5. Mieszkaniec indywidualnie zgłasza zakwaterowanie w DS na pobyt czasowy w Urzędzie Miasta Bydgoszczy.
6. Za zgodą Kierownika Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami student ze znaczną niepełnosprawnością ruchową niemogący wykonywać podstawowych czynności życia codziennego może zamieszkać w pokoju z własnym asystentem. Zamieszkanie w pokoju asystenta jest odpłatne zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Studenci poruszający się na wózkach inwalidzkich mają pierwszeństwo zakwaterowania się w pokojach z dostosowanymi łazienkami dla osób niepełnosprawnych.

VI. Odpowiedzialność materialna mieszkańca:

1. Odpowiedzialność jest określana jako dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie Domu Studenta w zakresie ilościowym i jakościowym oraz za jego otoczenie.
2. Mieszkaniec odpowiada za szkodę spowodowaną w powierzonym mieniu wg następujących zasad.
 - 1) za szkodę w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia lokalu” – osobiście w pełnej wysokości,
 - 2) za szkodę w wyposażeniu pokoju – w częściach ułamkowych wg liczby osób zakwaterowanych w pokoju,
 - 3) za szkodę w wyposażeniu segmentu – w częściach ułamkowych wg liczby osób mieszkających w segmencie,
 - 4) za szkodę na terenie zewnętrznym DS (w tym w szczególności za dewastację roślinności, mebli ogrodowych, siłowni zewnętrznej itp.) – osobiście w pełnej wysokości.
3. Za zniszczenie sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie piętra odpowiada sprawca szkody, a w przypadku jednak nie wykrycia sprawcy Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia szkody w częściach ułamkowych od mieszkańców piętra.
4. Podstawą obciążenia za szkody materialne będzie wycena szkód sporządzona przez administrację Domu Studenta. Wyceny szkody dokona pracownik działu technicznego oraz Kierownik DS, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Powstanie szkody, wskazanej w pkt 2 ust. 2-3 Regulaminu noszącej znamiona wandalizmu obliguje kierownika DS do powiadomienia Władz uczelni.

VII. Postanowienia w sytuacjach nadzwyczajnych

1. Mieszkańcy tracą prawo do zakwaterowania w przypadku zaistnienia okoliczności, niezależnych od Uczelni, wymagających opuszczenia Domu Studenta. Decyzję z uwzględnieniem terminu wykwaterowania, podejmuje Rektor UKW.

2. W sytuacji wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii z powodu COVID-19 lub innej choroby zakaźnej mieszkańcy mają obowiązek przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa sanitarnego pod rygorem utraty prawa do zakwaterowania.

VIII. Przepisy porządkowe

1. Na terenie Domu Studenta obowiązuje cisza nocna od godz. 23:00 do godz. 6:00.

2. Wizyty osób spoza DS mogą odbywać się w godz. od 7:00 do 22:00, a czas trwania odwiedzin regulowany jest przez dyżurującego pracownika (na podstawie bieżącej ilości osób odwiedzających).

3. Mieszkaniec przyjmujący gości w godzinach wizyt ponosi pełną odpowiedzialność materialną i dyscyplinarną za ich pobyt na terenie DS. Odwiedzający zobowiązani są do wpisania się na portierni w księgę gości, pobranie karty gościa oraz przestrzegania Regulaminu DS.

4. Mieszkaniec DS ma prawo do przenocowania gościa wyłącznie w pokoju rotacyjnym po uiszczeniu opłaty zgodnej z cennikiem dla najmu doraźnego.

5. Mieszkańcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich usterek w pokojach i innych pomieszczeniach niezwłocznie—po ich zauważeniu, poprzez wpisanie ich do zeszytu usterek znajdującego się w portierni. Niezgłoszenie usterki lub awarii obciążają mieszkańców danego pokoju lub łącznika.

6. Przy opuszczaniu budynku mieszkańcy zobowiązani są do pozostawienia kluczy od zajmowanych pokoi w portierni.

7. Na terenie Domu Studenta zabrania się:

a) przebywania osób posiadających, sprzedających lub udostępniających narkotyki lub inne podobnie działające środki mieszkańcom i innym osobom oraz nakłaniających do ich używania, a także posiadania substancji, które mogą być podstawą do wytwarzania narkotyku, prowadzenie produkcji narkotyku lub posiadania urządzeń przystosowanych do jego produkcji,

b) spożywania alkoholu, jego promocji, sprzedaży i produkcji, a także posiadania urządzeń przystosowanych do jego produkcji,

c) zażywania, wnoszenia, promowania, sprzedaży i produkcji narkotyków, innych środków odurzających, mogących wpływać lub wpływających na świadomość i czynności psychofizyczne osób poddanych ich działaniu,

d) palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, poza miejscami do tego przeznaczonymi, a także używania i dystrybucji substancji odurzających na terenie DS,

e) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek oraz zakłócających ciszę nocną,

f) prowadzenia innych działań mogących naruszać dobro, prywatność, a także prawa i wolność innych mieszkańców DS,

g) stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,

h) prowadzenia wszelkiej działalności gospodarczej na terenie DS,

i) używania opiekaczy, tosterów, szybkowarów, kuchenek mikrofalowych, kuchenek gazowych, elektrycznych, grzejników, pralek i innych urządzeń AGD poza pomieszczeniami do tego przeznaczonymi,

- j) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej i gazowej,
 - k) wykonywania czynności naruszających obowiązujące prawo oraz przeprowadzania prób naruszania bezpieczeństwa jakichkolwiek systemów komputerowych; zakaz obejmuje też próby skanowania zabezpieczeń tych systemów za pomocą łączy internetowych,
 - l) wymieniania mebli między pokojami oraz wynoszenia ich z pokoi,
 - m) umieszczania ogłoszeń i napisów poza miejscami do tego przeznaczonymi, bez zgody Kierownika DS,
 - n) wprowadzania zwierząt na teren DS oraz trzymania ich w pokojach,
 - o) dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi i pomieszczeń przeznaczonych do ogólnego użytku, wymiany zamków oraz udostępniania kluczy bez wiedzy Kierownika DS., bądź pracownika pełniącego dyżur w portierni,
 - p) używania urządzeń będących źródłem znacznego poboru prądu, wody oraz stanowiących zagrożenie pożarowe,
 - r) zaklejania kratki wentylacyjnych oraz czujek dymu,
 - s) oklejania ścian, wbijania gwoździ itp.
8. Za zgubienie klucza do pokoju, uszkodzenie klamki lub zamka mieszkańcy poniesie koszt dorobienia klucza, naprawy lub wymiany klamki oraz zamka.

IX. Spotkania okolicznościowe:

1. spotkania okolicznościowe (urodziny, imieniny itp.) na terenie DS mogą być organizowane tylko za zgodą Kierownika DS na podstawie pisemnej deklaracji złożonej przez mieszkańca-organizatora.
2. Organizator spotkania jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia listy osób zaproszonych, na podstawie której portiernia wpuszcza gości,
 - b) przestrzegania porządku i ram czasowych, które każdorazowo ustalane są przez Kierownika DS,
 - c) przywrócenie miejsca spotkania okolicznościowego do stanu w jakim go przyjął.
3. Za szkody i zakłócenia porządku spowodowane przez uczestników spotkania, odpowiada oprócz sprawców organizator imprezy.

X. Postanowienia końcowe

1. Kierownikowi DS przysługuje prawo wejścia do każdego pokoju w obecności innego pracownika DS., w celu kontroli stanu sanitarnego pokoju i pomieszczeń do niego przynależnych.
2. W sytuacjach nagłych, celem zapobieżenia awarii lub w trosce o bezpieczeństwo osób przebywających w DS Kierownik DS, a także pracownik UKW mają prawo wejść do pokoju w czasie nieobecności mieszkańca. Sytuacja taka nie wymaga sporządzenia protokołu. O przyczynach interwencji informowane są organy DS oraz mieszkańcy pokoju.
3. W przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że mieszkańcy DS naruszają przepisy Regulaminu, a w szczególności przepisy dotyczące ciszy nocnej i odwiedzin, Kierownik DS lub pracownik UKW upoważniony przez Kierownika DS, mają prawo wstępu do pokoju, którego mieszkańcy dopuszczają się przekroczenia wymaganych norm zachowania. Sytuacja taka nie wymaga sporządzenia protokołu.

4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i życia mieszkańców Kierownik DS lub pracownik pełniący dyżur ma prawo wezwać odpowiednie organy porządku i bezpieczeństwa publicznego.

5. Wszyscy mieszkańcy DS zobowiązani są racjonalnego korzystania z energii elektrycznej i wody.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie DS.

7. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga opinii Kierownika Domu Studenta oraz Samorządu Studenckiego. Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub osoba wskazana przez Samorząd Studencki ma prawo uczestniczenia w pracach nad zmianami niniejszego Regulaminu.

8. Wobec mieszkańców naruszających postanowienia Regulaminu mogą zostać nałożone ograniczenia praw mieszkańca lub sankcje wynikające z treści Regulaminu Domu Studenta i Statutu Samorządu Studenckiego.

9. Rektor na wniosek Kierownika DS, w stosunku do osób notorycznie naruszających przepisy lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu DS, Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego lub Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, a w szczególności spowodowania zagrożenia zdrowia, życia lub bezpieczeństwa mieszkańców, może podjąć decyzję o pozbawieniu danej osoby prawa do miejsca w Domu Studenta.

10. Studentowi przysługuje 14 dni na odwołanie się od decyzji Kierownika DS - do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia UKW.

11. O sprawach spornych, nie objętych w niniejszym regulaminie, decyduje Rektor.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.