

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu**

"....."

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pt. ".....", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) w dniu 7 lipca 2023r. pomiędzy:

Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego

z siedzibą w

Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, NIP 5542647568, REGON 340057695 reprezentowanym przez dr hab. inż. Marek Macko, prof. Uczelni, Prorektor ds. Rozwoju i Współpracy **zwanym dalej Partnerem Wiodącym**

a

.....

z siedzibą w..... NIP .....,  
REGON ....., KRS .....

reprezentowanym przez

.....

**Zwanym dalej Partnerem**

.....

**zwanymi dalej Stronami.**

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pt. ".....", realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 1 Umiejętności, Działania 01.05 Umiejętności

w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie, zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## § 2.

### **Odpowiedzialność Partnerów**

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań, w tym za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu.
2. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą zawiera z Instytucją Pośredniczącą, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerom odpowiednią część dofinansowania na pokrycie ich wydatków.

## § 3.

### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Uniwersytet Kazimierza Wielkiego pełni funkcję Partnera Wiodącego zobowiązanego do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierzonego Wniosku;
  - 2) przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu;
  - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 4) reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą NCBR w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie, reprezentowania Partnerów w trakcie realizacji Projektu;
  - 5) zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Stronami oraz Instytucją Pośredniczącą;

- 6) zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 7) wspierania Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
- 8) informowania ..... o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
- 9) informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku;
- 10) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 11) koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
- 12) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich do Instytucji Pośredniczącej;
- 13) zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 14) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Centralnego Sytemu Teleinformatycznego 2021 (CST2021) w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Projektu;
- 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 16) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w §11 ust. 1;
- 17) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 18) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
- 19) zawarcia z Partnerami odrębnych umów przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.

2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwach dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerów stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

#### § 4.

#### **Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera**

1. Partner zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego Wniosku;
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
  - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
  - 4) informowania .....o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
  - 5) informowania.....o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
  - 6) udzielania na wniosek ..... informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
  - 7) gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
  - 8) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
  - 9) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS PLUS oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 10;
  - 10) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;

- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 12) otwarcia *wyodrębnionego* rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach numerów rachunków w trakcie realizacji zadań;
- 13) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 14) wydatkowania środków zgodnie ze wskazanymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 przepisami dotyczącymi udzielania zamówień;
- 15) stosowania aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień z zastosowaniem ustawy Pzp albo zasady konkurencyjności. Instytucja Pośrednicząca, w przypadku stwierdzenia naruszenia ust. 15, uznaje wydatki poniesione w ramach przeprowadzonego zamówienia za nieprawidłowe i dokonuje korekt finansowych lub pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej. Rozporządzenie ministra właściwego ds. rozwoju znajduje się na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej.
- 16) wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
- 17) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzonej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności:
  - a) do umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 11 ust. 1;
  - b) do umożliwienia dostępu do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub gromadzona jest dokumentacja;
  - c) do zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - d) współpracy z Partnerem wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji

pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione do kontroli podmioty;

- 18) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
  - 19) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w §11 ust. 1;
  - 20) zachowania:
    - a) trwałości rezultatów;
    - b) trwałości projektu w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 mających zastosowanie do wydatków w ramach cross-finansingu określonych w niniejszych wytycznych;
    - c) trwałości wynikającej z przepisów w zakresie udzielenia pomocy publicznej/ pomocy de minimis.
  - 21) wykorzystania środków trwałych nabytych w ramach Projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku;
  - 22) w przypadku zlecenia usług w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera;
  - 23) zawarcia z Partnerem Wiodącym, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 7 ust. 1;
  - 24) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
2. Partner ma prawo do otrzymania płatności od Partnera Wiodącego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami § 7 ust. 21.

## **Zakres zadań Stron**

1. Strony ustalają następujący podział zadań:
  - 1) Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a) Opracowanie programów szkoleń,
    - b) .....
    - c) .....
  - 2) ..... jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań/poszczególnych czynności określonych w Projekcie:
    - a) .....
    - b) .....,
2. Partner Wiodący i Partner zgodnie postanawiają, że:
  - 1) nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie;
  - 2) nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy podmiotami partnerstwa;
  - 3) zlecenie usług podmiotom nie będącym stroną umowy, zwanymi dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerom zgodnie z ust. 1, o ile przewiduje tak zatwierdzony Wniosek.
3. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiadają przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerom zadań wymagają ich zgody, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

## § 6.

### **Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji wskazanego wyżej Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:

Na etapie starań o pozyskanie środków: UKW, Partner Wiodący – koordynowanie przygotowania dokumentów i złożenie kompletnej dokumentacji w celu pozyskania środków; ....., Partner – przygotowanie i dostarczenie wymaganej dokumentacji Partnerowi Wiodącemu.

Na etapie realizacji Projektu w zakresie działań administracyjnych Projektu: UKW – podpisanie umowy na realizację Projektu, koordynacja wykonywanych prac, obsługa organizacyjna i finansowo-księgową Projektu i szczegółowo w zakresie zadań UKW; ..... – szczegółowa obsługa organizacyjna i finansowo-księgową w zakresie zadań Partnera.

Na początku realizacji Projektu zostanie utworzona ....., składająca się z ..... (po .....), odpowiedzialna za komunikację między Partnerami i prawidłową realizację zadań. Spotkania ..... będą odbywać się raz w miesiącu w formie na żywo lub zdalnej i będą zakończone pisemnymi notatkami. Spotkania całego zespołu będą odbywały się co najmniej raz na kwartał. Decyzje będą podejmowane przez Radę Programową większością głosów, po uprzedniej konsultacji z pozostałymi uczestnikami realizującymi Projekt.

## § 7.

### **Zagadnienia finansowe**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera Wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z realizacją zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący i Partner nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, poza projektowej działalności.
3. Budżet Partnera Wiodącego i Partnera w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN:
  - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;
  - 2) na realizację zadania/zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż ..... PLN;



- 3) wartość kosztów pośrednich w związku z realizacją ww. zadań określają Partnerzy w szczególności w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku niewniesienia wkładu własnego w wysokości wskazanej w załączniku, o którym mowa w ust. 3, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 4, może zostać proporcjonalnie obniżona.
7. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5, w formie zaliczki.
8. Środki przekazywane są Partnerowi w formie zaliczki na rachunek bankowy o nr ..... Rachunek ten utworzony na potrzeby projektu
9. Odsetki bankowe od środków, o których mowa w ust. 7 stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
11. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości określonej w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 10.
12. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.
13. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej, tj. z zastosowaniem częściowych wniosków o płatność,
14. Strony ustalają, iż w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 13 przekazanie kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
  - 1) złożenie Partnerowi Wiodącemu przez Partnerów częściowych wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym CST2021 w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera Wiodącego zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazanymi częściowymi wnioskami o płatność, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów

- rozliczeniowych, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów;
  - 3) zatwierdzenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
  - 4) dostępność środków na *wyodrębnionym* rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
15. Gdy z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Partnerów, nie jest możliwe złożenie częściowych wniosków o płatność, o których mowa w ust. 14 pkt 1, Partnerzy składają do Partnera Wiodącego wersje papierowe częściowych wniosków o płatność, przy jednoczesnym zobowiązaniu się do złożenia wniosków częściowych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego CST2021 w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego CST2021.
16. Partner Wiodący wzywa Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 14, Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowych wnioskach o płatność.
17. Na podstawie zatwierdzonych częściowych wniosków o płatność, Partner Wiodący tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
18. Strony ustalają, iż w przypadku zastosowania formuły określonej w ust. 13–przekazanie kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
- 1) złożenie przez Partnera do Partnera Wiodącego zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność oraz złożenie przez Partnera do Partnera Wiodącego informacji sprawozdawczych wymaganych wzorem wniosku beneficjenta o płatność w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;

- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnerów;
  - 3) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych metodami uproszczonymi;
  - 4) zatwierdzenie zestawień, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów;
  - 5) dostępność środków na *wyodrębnionym* rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
19. Partner Wiodący wzywa Partnera do złożenia w wyznaczonym terminie- nie krótszym niż 3 dni roboczych- dokumentów, wskazanych w zestawieniach, o których mowa w ust. 18 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 18, Partner Wiodący może także wezwać Partnera do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność.
20. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów wskazanych w ust. 18, Partner Wiodący tworzy i występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. We wniosku o płatność, w Zestawieniu dokumentów, Partner wiodący oznacza pozycje rozliczające wydatki Partnera, poprzez odpowiedni opis (wskazanie danego Partnera) w polu Uwagi dla danej pozycji. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do dokumentów Partnera, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
21. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerowi w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek Projektu środków wynikających z informacji o wynikach weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność zatwierdzającej do wypłaty transzę dofinansowania, wystawionej przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie weryfikacji zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 17 lub 20.
22. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
23. Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej we wniosku o płatność, kolejne transze dofinansowania są przekazywane po: a) złożeniu wniosku o płatność i zweryfikowaniu, że złożony wniosek o płatność potwierdza wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania oraz b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy rozliczeniowe
24. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnerów, gdy kwoty ujęte w częściowych wnioskach o płatność są nienależne lub Partnerzy nie

przedłożą we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek instytucji kontrolnych.

25. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
26. Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 13. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.
27. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Partnera Wiodącego.
28. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Partner Wiodący zobowiązany jest w przeciągu 3 dni roboczych powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
29. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.

#### §7a.

Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych ujętych we wniosku o dofinansowanie projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności”. W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnera ustala się, co następuje:

Partner Wiodący wzywa Partnera do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

#### § 8.

## Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący powierza na podstawie zawartej z Instytucją Pośredniczącą Umowy o dofinansowanie projektu (§ 24 Ochrona danych osobowych) oraz art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 Partnerom przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu określonego w § 1 niniejszej umowy, w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru **„Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021”**:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.), zwanego „RODO”;
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
    - c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;
    - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) RODO;
    - b) rozporządzenia nr 1303/2013;

- c) rozporządzenia nr 1304/2013;
  - d) ustawy wdrożeniowej;
  - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Podstawę przetwarzania danych osobowych Uczestnika Projektu stanowi zawarta pomiędzy Partnerem Wiodącym, a Uczestnikiem Projektu umowa dot. udziału w projekcie. Umowa powinna zawierać odpowiednią klauzulę informacyjną umożliwiającą Partnerowi Wiodącemu przekazywanie danych osobowych Uczestnika Projektu, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, do pozostałych Partnerów. Maksymalny zakres przetwarzanych danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Uczestników Projektu określa załącznik nr 6.
  4. Przetwarzanie danych osobowych w zbiorach, o których mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
  5. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
  6. Partnerzy i Partner Wiodący zapewniają gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
  7. Partnerzy i Partner Wiodący ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzebrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
  8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w zakresie przekazanym przez Partnera Wiodącego i w czasie wynikającym bezpośrednio z celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach RPO WM 2014-2020.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Partnerzy i Partner Wiodący nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
11. Partnerzy i Partner Wiodący, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich co najmniej w SL2014.
12. Partnerzy i Partner Wiodący prowadzą rejestry wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Partnerzy i Partner Wiodący mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach RPO WM 2014-2020, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że odpowiednio Partnerzy lub Partner Wiodący zawrą z każdym podmiotem, któremu powierzą przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
14. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani zapewnić by podmioty świadczące usługi na ich rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do wskazywania w każdej umowie powierzenia danych osobowych, iż:
  - 1) podmiot świadczący usługi na ich rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO oraz w innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;

- 2) podmioty świadczące usługi na ich rzecz, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych mają obowiązek prowadzenia rejestrów wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów i Partnera Wiodącego powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany.
17. Partnerzy przekazują Partnerowi Wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde żądanie.
18. Partnerzy i Partner Wiodący przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów i Partnera Wiodącego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Partnerzy, Partner Wiodący, a także osoby upoważnione przez Partnerów bądź Partnera Wiodącego, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia. Ustanie stosunku prawnego wynikającego z niniejszej umowy, a także stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Partnerami lub Partnerem Wiodącym nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
21. Partner Wiodący został umocowany przez Instytucję Pośredniczącą w imieniu Administratora do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia są przechowywane przez właściwe podmioty w swoich siedzibach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Administrator.
22. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.



23. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 i ust. 22 są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnerów lub Partnera Wiodącego z osobą wskazaną w ust. 19. Partnerzy i Partner Wiodący powinni posiadać przynajmniej po jednej osobie legitymującej się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do momentu upływu ww. terminu.
24. Partner Wiodący określi wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
25. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
26. W celu zrealizowania, wobec uczestnika Projektu, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, Partnerzy lub Partner Wiodący zobowiązani są odebrać od uczestnika Projektu stosowne oświadczenie. Oświadczenia przechowują odpowiednio Partnerzy lub Partner Wiodący w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem.
27. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do takiego formułowania umów zawieranych przez nich z podmiotami, o których mowa w ust. 13, by podmioty te były umocowane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
28. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
29. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera Wiodącego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
  - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 44.

30. Partnerzy zobowiązani są na każde żądanie Partnera Wiodącego udzielić informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nich lub osoby przez nich upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
31. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Partnera Wiodącego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partnerzy na wniosek Partnera Wiodącego bez zbędnej zwłoki zawiadamiają osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Partner Wiodący o to wystąpi.
32. Partnerzy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłaszają Partnerowi Wiodącemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Partnerowi Wiodącemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partnerzy mogą ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
33. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
34. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
35. Partnerzy mają obowiązek umożliwić dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
36. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z RODO oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub z Umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi oraz innym podmiotom uprawnionym z mocy ustawy dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 35.
37. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy, mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
  - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Partnera oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
38. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
39. Partnerzy mogą zostać poddani kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
40. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie niniejszej Umowy albo przez inne instytucje uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
41. Partner Wiodący w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Administratora zobowiązuje Partnerów, do zastosowania odpowiednio ustępów 35-40 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na ich rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 13.
42. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziane przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą, w imieniu Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) rażącego naruszenia przez Partnerów postanowienia Umowy;
  - 2) wyrządzenia przez Partnerów przy realizacji niniejszej umowy szkody Administratorowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu;
  - 3) uporczywego wstrzymywania się Partnera z realizacją zaleceń pokontrolnych;
  - 4) wszczęcia postępowania sądowego przeciw Partnerowi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.
43. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
44. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od powierzenia przetwarzania danych osobowych, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w jego posiadaniu oraz zobowiązany jest podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu.

#### § 9.

##### **Zasady wykorzystywania CST2021 przez Partnerów**

1. W przypadku, gdy rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły partnerskiej, opisanej w § 7 ust. 13, Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego CST2021 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Partnerowi Wiodącemu, który przekazuje te informacje Instytucji Pośredniczącej. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnerów w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego CST2021 stanowić będzie załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie Projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego CST2021 przez Partnerów, dokonywane będzie w zakresie określonym we wniosku, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Pośredniczącej ww. osób.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zapewniają, że osoby, o których mowa w ust. 1, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.

4. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej wersji Podręcznika Beneficjenta oraz Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021.

#### § 10.

##### **Obowiązki informacyjne**

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 do oznaczania Projektu.
2. Partner Wiodący i Partnerzy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 5.
3. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Partner Wiodący i Partner zobowiązani są do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność).

#### § 11.

##### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie lub za pomocą CST2021.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
3. Partner Wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
4. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
  - 1) .....
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnerów działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partnerzy zobowiązują się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez .....
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez .....

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie.

#### § 13.

##### **Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym a Instytucją Pośredniczącą i obowiązuje w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą zapisy niniejszej umowy uznaje się za bezprzedmiotowe, za wyjątkiem § 3 ust.1 pkt. 17, 19; § 4 ust. 1 pkt. 17, 18, 20, 21, 24; § 7 ust. 9, 25-29; § 8; § 9; § 10 oraz § 11.

#### § 14.

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony umowy mogą, na uzasadniony wniosek Rady Programowej, wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym Strony rozwiązały umowę.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
  - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez nich środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) składania lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania.

#### § 15.

##### **Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

#### § 16.

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań/poszczególnych czynności Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

#### §17.

1. Partner Wiodący i Partner zgodnie oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie są powiązani w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

#### § 18.

##### **Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

#### § 19.

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:



- 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;
- 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera;
- 3) Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności.
- 4) Załącznik nr 4 do umowy o partnerstwie – Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnerów w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego CST2021

Podpisy:

W imieniu Partnera Wiodącego: .....

W imieniu Partnera: .....

Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera

.....  
nazwa i adres Partnera

.....  
miejsce i data

#### PEŁNOMOCNICTWO

Będąc upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu .....  
udzielam Uniwersytetowi Kazimierza Wielkiego pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i  
na rzecz Partnera wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu pod tytułem  
..... realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 1 Umiejętności,  
Działania 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym Programu Fundusze Europejskie dla  
Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej „Projektem”, a w szczególności  
do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą Umowy o dofinansowanie Projektu, rozliczenia  
Projektu oraz zaciągania wszelkich zobowiązań z tym związanych.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera

Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnerów

Podmiot	Koszty bezpośrednie		Koszty pośrednie			Razem
	Dofinansowanie	Wkład własny	Dofinansowanie	Wkład własny	% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich	
Partner Wiodący						
Partner nr 1						
<b>Łącznie:</b>						

Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności<sup>1</sup>

Partner

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
				Z	R	O
		<b>Suma kwartał X</b>				
		-				
<b>Razem dla rok XXXX</b>						
<b>Ogółem</b>						

Załącznik nr 4 do umowy o partnerstwie - Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego CST2021

<sup>1</sup> Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

l.p.	Imię i nazwisko	PESEL	PODPIS