



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

DZIEKAN

WYDZIAŁU INFORMATYKI

ul. Kopernika 1, 85-074 Bydgoszcz, tel. (52) 32 57 611
e-mail: informatyka@ukw.edu.pl

DZIEKAN WYDZIAŁU INFORMATYKI OGŁASZA KONKURS

NA STANOWISKO ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wydział Informatyki**

MIASTO: **Bydgoszcz**

STANOWISKO: **asystent dydaktyczny**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **informatyka techniczna i telekomunikacja**

DZIEDZINA: **nauki inżynieryjno-techniczne**

DATA OGŁOSZENIA: **04.06.2024 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **04.06.-03.07.2024 r.**

ROZSTRZYGNIECIE: **04.07.2024 r.**

LINK DO STRONY: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

SŁOWA KLUCZOWE: Informatyka, Grafika komputerowa, Technologie internetowe, Bazy danych, Podstawy programowania, Technologie e-commerce

I. WARUNKI KONKURSU:

O stanowisko asystenta dydaktycznego może się ubiegać osoba spełniająca wymogi określone w ustawie ***Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20. 07. 2018 r. Dz.U.2018 poz. 1668 art. 113 i 116 ust.2. pkt.4.*** odpowiadająca następującemu kryterium kwalifikacyjnemu:

1. Kandydaci zgłaszający się do konkursu muszą posiadać co najmniej stopień magistra inżyniera kierunku informatyka lub elektronika i telekomunikacja,
2. Kandydat powinien dysponować wiedzą i umiejętnościami z zakresu informatyki, w szczególności w zakresie grafiki komputerowej, technologii internetowych, baz danych, technologii e-commerce, technologii przetwarzania tekstów oraz programowania w minimum jednym języku programowania.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta dydaktycznego będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć dydaktycznych z wybranych przedmiotów. Kierunki, na których asystent będzie prowadził zajęcia to informatyka i socjoinformatyka.
4. Ponadto powinien posiadać minimum 4 letnie doświadczenie zawodowe w obszarach zastosowań grafiki komputerowej lub technologii e-commerce.
5. Oczekuje się, że kandydat oprócz działalności dydaktycznej będzie również uczestniczył w czynnościach organizacyjnych w zakresie dydaktyki (np. opracowywanie i przygotowanie instrukcji ćwiczeń laboratoryjnych, będzie brał udział w promocji wydziału lub będzie opiekunem roku.
6. Znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie na stanowisko asystenta dydaktycznego powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Rektora,
2. CV i list motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4. Zdjęcie,
5. Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego,
6. Kopie świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy,
7. Oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego (załącznik nr 2),
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym,
9. Informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz w zakresie kształcenia kadr,
10. Dla obcokrajowców wymagana jest biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
11. Oświadczenie potwierdzające, że kandydat spełnia wymogi zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (załącznik nr 3):
 - ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie został ukarany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nie został ukarany karą dyscyplinarną wymienioną w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20. 07. 2018 r. Dz.U.2018 poz. 1668 art. 276 ust. 1 pkt. 7 i 8,
 - korzysta z pełni praw publicznych,
12. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z poświadczaniem nieprawdy (art. 233 k.k.) - (załącznik nr 4),

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone lub przetłumaczone na język polski.
2. Dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego lub równoważnego, uzyskane za granicą, powinny spełniać wymogi równoważności określone w art. 326, art. 327 lub art. 328 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20.07.2018r.

IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Wydziału Informatyki ul. Kopernika 1, p. 3, 85-074 Bydgoszcz, tel. 52 3257611, 3257644, mail: informatyka@ukw.edu.pl, w godzinach od 7:15 do 15:00, od poniedziałku do piątku, do dnia 03.07.2024 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **04.07.2024 r.**

Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie osobiście lub przez osobę upoważnioną.
3. Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona wyboru zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni.
4. Wydział Informatyki zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

5. Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.

Przewidywane zatrudnienie **01.10.2024 r.**

Dziekan Wydziału Informatyki

Dr hab. inż. Izabela Rojek, prof. uczelni

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria

nr wydanym przez dnia

lub innym dowodem tożsamości

.....

Str. 1/2

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Str. 2/2

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 43/2018/2019
Rektora UKW
z dnia 14 czerwca 2019 r.

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

**Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym * miejscem pracy nauczyciela akademickiego.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 43/2018/2019

Rektora UKW

z dnia 14 czerwca 2019 r.

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
podpis

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.).

.....
podpis