

**Zarządzenie 41/2019/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**  
**z dnia 31 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1688 z późn. zm.) oraz § 85 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Rada biblioteczna działa jako organ opiniodawczy rektora.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**Rektor**

**prof. dr hab. Jacek Woźny**

## **Regulamin Rady Bibliotecznej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego**

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor Biblioteki;
  - 2) 2 zastępców dyrektora Biblioteki;
  - 3) po jednym przedstawicielu dziedzin nauki: humanistycznych, społecznych, sztuki, ścisłych i przyrodniczych oraz inżynierjno-technicznych ze stopniem co najmniej dr. hab. wskazanych przez komisję wyznaczoną przez rektora, spośród zgłaszających się kandydatów,
  - 4) trzech przedstawicieli pracowników Biblioteki niebędących nauczycielami akademickimi - wybieranych spośród ogólnego zebrania pracowników Biblioteki niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece - wybierany spośród ogólnego zebrania nauczycieli akademickich zatrudnionych w Bibliotece.
  - 6) doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
  - 7) student delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
3. Członkowie Rady są zobowiązani informować swoje środowisko o pracach Rady Bibliotecznej.
4. Przewodniczący Rady bibliotecznej wybierany jest w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu, spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich wymienionych w pkt. 2 c). Przewodniczący kieruje pracą Rady Bibliotecznej.
5. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem Biblioteki, w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
6. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy:
  - 1) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora Biblioteki;
  - 2) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uniwersytetu;
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania, struktury i organizacji Biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 4) czuwanie nad rozwojem Biblioteki i wypowiadanie się w sprawach obsady kierowniczych stanowisk bibliotecznych;
  - 5) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 6) występowanie z wnioskami do rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem Biblioteki;
  - 7) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora Biblioteki.
7. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub dyrektora Biblioteki.
8. Kadencja Rady Bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
9. Pierwsze w kadencji posiedzenie Rady Bibliotecznej zwołuje Prorektor ds. Nauki na wniosek dyrektora Biblioteki.
10. Posiedzenia Rady Bibliotecznej są zwoływane przez przewodniczącego nie rzadziej niż dwa razy w roku. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków. Przewodniczący może też w wyjątkowych przypadkach, np. dla omówienia konkretnej sprawy, zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
11. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w trybie pilnym, powinno zostać przesłane członkom co najmniej na tydzień przed posiedzeniem i zawierać porządek obrad.
12. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek członka Rady.
13. Obecność członka Rady na posiedzeniach jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić przed posiedzeniem Sekretarza Rady.

14. W posiedzeniach Rady, za zgodą Przewodniczącego, może uczestniczyć osoba zastępująca stałego członka. Osoba ta nie może jednak głosować w imieniu nieobecnego członka Rady. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach, Rada może skierować wniosek do właściwego organu o odwołanie członka i wnieść o przeprowadzenie przez organ delegujący ponownych wyborów.
15. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, o ile nie dotyczą one spraw personalnych (w tym przypadku obowiązuje głosowanie tajne). Przewodniczący – na wniosek co najmniej dwóch członków Rady, obecnych na posiedzeniu – zarządza także głosowanie tajne w sprawach innych niż personalne.
16. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady uprawnionych do głosowania.
17. Przewodniczący Rady Bibliotecznej jest zobowiązany przynajmniej raz w roku do tego, aby zdać Rektorowi Uniwersytetu sprawozdanie z przebiegu prac Rady.
18. Obsługę administracyjną Rady Bibliotecznej zapewnia Biblioteka.