

Zarządzenie Nr 38/2021/2022
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 14 marca 2022 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 77/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu dotyczącego krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz zasad finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

W załączniku Zarządzenia Nr 77/2020/2021 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 czerwca 2021 r. w sprawie Regulaminu dotyczącego krajowych i zagranicznych wyjazdów pracowników Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego oraz zasad finansowania kosztów wyjazdów krajowych i zagranicznych osób niebędących pracownikami uczelni wprowadzam następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia:

1) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku wyjazdów dotyczących działalności naukowej trwających powyżej 2 dni lub udziału w konferencji naukowej (nawet jednodniowej), przed wyjazdem i wypełnieniem dokumentu delegacji (załącznik nr 1) należy złożyć do Działu Nauki:

- 1) wypełniony wniosek wyjazdowy dotyczący działalności naukowej (załącznik nr 2)
- 2) inne wymagane dokumenty w zależności od rodzaju wyjazdu (plan kwerendy, plan badań terenowych, informacje o konferencji, dane do przelewu opłaty konferencyjnej lub nr rachunku do przelewu opłaty konferencyjnej, informacje o przyznanym stypendium, zaproszenie na staż naukowy, plan pobytu na stażu)”

2) w § 3 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. W przypadku wyjazdów krajowych na staż, elementem rozliczenia wyjazdu jest przedłożenie w Dziale Nauki sprawozdania merytorycznego z odbycia stażu, wraz z opinią jednostki przyjmującej, zaakceptowane przez bezpośredniego przełożonego, Dziekana/Dyrektora Instytutu”

3) w § 6 w ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) Po złożeniu pełnej dokumentacji i pozytywnym zaopiniowaniu wniosku/projektu umowy przez Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy, osobie wyjeżdżającej za granicę - w przypadku finansowania wyjazdu - zostanie wydana notatka z przyznaną kwotą dewiz na pokrycie kosztów diet/noclegów/przejazdów za granicą itp. Każdy wyjazd jest zgłaszany do Działu Kadr i Szkolenia przez pracownika Biura Współpracy Międzynarodowej.”

4) w § 6 w ust. 2 pkt 1 lit. c) otrzymuje brzmienie:

„c) w przypadku wyjazdów na staże trwające powyżej 1 miesiąca (w szczególności finansowanych ze środków zewnętrznych) - uzyskanie oprócz bezpośredniego przełożonego pisemnej akceptacji Dziekana/Dyrektora lub kierownika projektu oraz Prorektora ds. Rozwoju i Współpracy na sprawozdaniu merytorycznym przed jego dostarczeniem do Biura Współpracy Międzynarodowej”

5) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:

„§ 9a

1. Zmiana w realizowanej podróży służbowej, zarówno krajowej jak i zagranicznej lub jej przerwanie w odniesieniu do planu określonego we wniosku wyjazdowym wymagają zgody bezpośredniego przełożonego Dziekana/Dyrektora, właściwego prorektora oraz kierownika projektu, jeśli wyjazd jest realizowany w jego ramach.
2. Koszty związane z przerwaniem podróży służbowej nie są rozliczane w ramach delegacji.”

2. Załącznik nr 6b otrzymuje brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny