



**UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO  
W BYDGOSZCZY**

---

ul. Chodkiewicza 30, 85 – 064 Bydgoszcz, tel. 052 341 91 00 fax. 052 360 82 06  
NIP 5542647568 REGON 340057695  
www.ukw.edu.pl

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**„ Dostawę urządzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych.”**

Wartość zamówienia nie przekracza 14 000 euro i nie przekracza równowartości kwoty 193 000  
euro dla dostaw i usług.

**BZP71/2011**

**Bydgoszcz, listopad 2011 r.**

## SPIS TREŚCI

### CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Tryb udzielenia zamówienia .....4
- 2. Słownik .....4

### CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Opis przedmiotu zamówienia .....4
- 2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności .....4

### CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków ..... 4
- 2. Dokonywanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu .....4
- 3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....5

### CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami .....6
- 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami .....6
- 3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz .....6

### CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY

- 1. Opis sposobu przygotowania oferty .....7
- 2. Opis sposobu obliczenia ceny .....7
- 3. Opis sposobu poprawiania omyłek .....8

### CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Miejsce i termin składania ofert .....8
- 2. Miejsce, termin tryb otwarcia ofert ..... 9
- 3. Termin związania ofertą ..... 9

### CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1. Kryteria wyboru ofert .....9
- 2. Sposób oceny ofert .....9

### CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Udzielenie zamówienia .....10
- 2. Zawiadomienie o wyborze oferty .....10
- 3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą ..... 10
- 4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ..... 11
- 5. Unieważnienie postępowania ..... 11

CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	11
---	----

**CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki wnoszenia ochrony prawnej

**CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych .....	12
2. Informacja o zawarciu umowy ramowej .....	12
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających .....	12
4. Informacja o aukcji elektronicznej .....	12
5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu .....	12
6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art 29 ust. 4 ustawy .....	12
7. Sprawy nieuregulowane w siwz .....	12

**CZĘŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty .....	14
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy .....	20
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy .....	45
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy .....	46
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	48
6. Załącznik nr 5 - Projekt umowy .....	49

## **CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1 Tryb udzielenia zamówienia**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę urządzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych”.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następných ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

### **2.Słownik**

Ilekróć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej siwz, jest mowa o:

- 2.1 ofercie najkorzystniejszej,
  - 2.2 ofercie częściowej,
  - 2.3 ofercie wariantowej,
  - 2.4 wykonawcy,
  - 2.5 zamawiającym,
  - 2.6 zamówieniu publicznym
- należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 2 ustawy

## **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **1.Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych - określonych w załączniku nr 2 do siwz.**

1.2 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- 30121000-3 ( urządzenia fotokopiujące i termokopiujące)
- 30191400-8 (niszczarki),
- 38652100-1 (projektory)
- 38653400-1 ( ekrany projekcyjne)
- 32322000-6 (urządzenia multimedialne)
- 30125110-5 toner do drukarek laserowych i faksów
- 30125120-8 toner do fotokopiarek
- 30125100-2 wkłady barwiące

### **DOSTAWA URZĄDZEŃ BIUROWYCH I MULTIMEDIALNYCH:**

#### **ZADANIA 1-12**

- 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady, liczonej od daty odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.
- 2.2 Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości oraz z tytułu rękojmi za wady.
- 2.3 Jakość dostarczonych materiałów musi odpowiadać wymaganiom Polskich Norm lub innych norm branżowych.
- 2.4 **Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania urządzenia biurowe i multimedialne winny spełniać wszystkie wymogi podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.**

#### **UWAGA!**

**Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny**

spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

- 2.5 W zakresie urządzeń biurowych i multimedialnych Zamawiający dokonując i ich opisu wskazał nazwał handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy urządzeń. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

2.6 Dostarczone produkty muszą być nowe z bieżącej produkcji, posiadać minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy.

### ZADANIE 13 – DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

- 3.1 Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający typ sprzętu, jakim dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta sprzętu oraz orientacyjne ilości dostaw w okresie objętym zamówieniem, został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert jakościowo równoważnych, spełniających równoważne parametry.

*Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z fabrycznie nowych elementów, bez śladu uszkodzeń, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.*

- 3.2 Wykonawca gwarantuje, że dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 3.3 Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- 3.4 Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek lub kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 3.5 Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia ( faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

- 3.6 Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.**
- 3.7 Produkty proponowane przez Wykonawcę jako oferta równoważna powinny spełniać następujące kryteria:**
- a) muszą być fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych, żadna z części np. kasety, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie,**
  - b) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych**
  - c) muszą posiadać cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zaczernienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej) takie same produkty oryginalne lub lepsze od produktów oryginalnych,**
  - d) nie mogą powodować uszkodzenia sprzętu**
  - e) nie mogą powodować utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta**
  - f) zapewniać możliwość odczytania stopnia zużycia materiału( wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taka funkcję**
  - g) muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą**
  - h) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP**
- 3.8 Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymogi podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.**

**UWAGA!**

Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

- 3.9 W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując i ich opisu wskazał nazwał handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.**
- 3.10 Dostarczone produkty muszą być nowe z bieżącej produkcji, posiadać minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy.**
- 3.11 Nie dopuszcza się możliwości zaoferowania produktów regenerowanych.**
- 3.12 W związku z posiadaniem drukarek objętych okresem gwarancji zakupu, która obliguje do stosowania oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający wymaga zaoferowania tylko asortymentu oryginalnego.**
- 3.13 W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych Wykonawca zobowiązuje się do:**
- Udzielenia gwarancji na dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek do wyczerpania się środka barwiącego.**

- Pokrycia kosztów naprawy drukarki lub kserokopiarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania, taśmy, tuszu lub tonera równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki lub kserokopiarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się za pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki lub kserokopiarki. Naprawa drukarki lub kserokopiarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki lub kserokopiarki w ciągu kilku dni od momentu zgłoszenia (faksem lub e-mailem) wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

3.14 Zaoferowanie asortymentu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.15 W przypadku zamierzenia zlecenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom wymagane jest, aby wykonawca wskazał tę część w formularzu oferty.

3.16 Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

## **2. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności**

2.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **7 dni od dnia zawarcia umowy**

2.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy jednorazowo.

**2.3 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w ciągu 7 dni od daty zrealizowania całej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT .**

## **CZĘŚĆ III ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

- a) osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej,
- b) wykonawcy występujący wspólnie,
- c) wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące :
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
  - dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- d) wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.2 Wykonawcy występujący wspólnie:

- a) winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
- b) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

1.4 Spełnienie warunków wymaganych od wykonawców stwierdzone zostanie na podstawie analizy dokumentów załączonych do oferty w ust. 2 niniejszej części siwz jako minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- 1.5 Wykonawcy występujący wspólnie będą oceniani łącznie w zakresie warunków określonych przez zamawiającego w pkt 1.1 c) niniejszej części siwz, a w przypadku warunku określonego w pkt 1.1 d) niniejszej części siwz każdy z wykonawców powinien spełniać oddzielnie.
- 2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 2.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 3 do siwz,**
- 2.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 1 ustaw do oferty należy złożyć następujące dokumenty:
- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór załącznik nr 4 do siwz,**
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
  - c) **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – w stosunku do osób fizycznych (złożone na druku o którym mowa w ppkt a niniejszej części siwz).**
- 2.3 Jeżeli wykonawca wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów do oferty należy złożyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym od wykonawcy określonym w pkt 2 niniejszej części siwz,
- 2.4 W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji części zamówienia lecz jedynie udostępni zasoby wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu potwierdzające oddanie wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.6 W przypadku podmiotów występujących wspólnie należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **CZĘŚĆ IV INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

##### **1. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

- 1.1 w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Wojciech Waszkiewicz [zaop2@ukw.edu.pl](mailto:zaop2@ukw.edu.pl).
- 1.2 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Wojciech Watkowski [wojtek@ukw.edu.pl](mailto:wojtek@ukw.edu.pl).

##### **2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 2.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania zawiadomienia oraz informacje wykonawca i zamawiający zobowiązani są przekazywać pisemnie.
- 2.2 Dopuszcza się przekazywanie dokumentów i informacji za pośrednictwem faksu 052



34 19 213 lub drogą elektroniczną na adres email wojtek@ukw.edu.pl, jednak ich treść musi być potwierdzona pisemnie.

### **3. Informacje dotyczące modyfikacji treści siwz**

- 3.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeśli prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.3 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający zmodyfikuje treść siwz. Każda wprowadzona zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieszczona na stronie internetowej [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) - zakładka zamówienia publiczne.
- 3.4 Jeżeli wprowadzona zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) - zakładka zamówienia publiczne
- 3.5 Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym fakcie wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) - zakładka zamówienia publiczne.

### **CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

### **CZĘŚĆ VI ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1.1 Oferta składana przez wykonawcę musi być sporządzona w formie lub na druku „Formularz oferty” - wzór stanowi załącznik nr 1 do siwz. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w Części III ust.2 siwz.
- 1.2 Ofertę- pod rygorem nieważności – należy sporządzić pisemnie w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na komputerze, ręcznie długopisem itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w innym języku niż polski
- 1.3 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów poświadczane przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.
- 1.4 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.

#### **UWAGA**

***Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub parafę osoby uprawnionej z imienną pieczętką.***

- 1.5 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana celem uchronienia oferty przed zdekompletowaniem.
- 1.6 Wszelkie zmiany i korekty, przerobienia, przekreślenia, uzupełnienia, nadpisanie etc. winny być podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 1.7 Dokumenty składane w formie kopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy

- 1.8 Pełnomocnictwo – należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z treści oferty. Winno być ono podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 1.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.11 Ofertę należy umieścić w kopercie oznaczonej w sposób następujący:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY  
UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO  
ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz  
„Dostawa urządzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych”  
Nie otwierać przed 08.12.2011 godz. 10:15
- 1.12 Koperta winna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.13 Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie konkretne informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty i oznaczone klauzulą „ NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153.poz..1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Spięta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **2.Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.1 Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy wymienione w Formularzu cenowym - Załącznik nr 2 do siwz oraz cenę wykonania przedmiotu zamówienia w pkt 1 Formularza oferty - Załącznik nr 1 do siwz.
- 1.2 Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacji przy podpisaniu umowy.
- 1.3 Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 1.4 W formularzu cenowym wykonawca określi cenę jednostkową brutto poszczególnego wiersza, wartość brutto poszczególnych wierszy zgodnie z następującymi wzorami:
  - a) wartość brutto poszczególnych wierszy formularza cenowego,  
$$Wbw = cjb \times \text{ilość}$$
gdzie  
Wbw – Wartość brutto danego wiersza  
Cjb – cena jednostkowa brutto danej pozycji formularza cenowego  
Ilość – wymagana ilość danej pozycji formularza cenowego

b) wartość brutto oferty stanowi suma poszczególnych wierszy formularza cenowego w kolumnie wartość brutto, wpisana w odpowiednim wierszu formularza oferty.

### **UWAGA**

Cenę oferty oraz inne wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług Dz. U. Nr 212, poz. 1337)

1.5 Cena jednostkowa winna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

1.6 Określone w formularzu cenowym ceny jednostkowe ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianie,

1.7 Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszt towaru, dostawy, transportu, ubezpieczenia na czas transportu do siedziby zamawiającego oraz wniesienia i montażu.

1.8 W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej wykonawcę zobowiązuje się do:

- a) szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia,
- b) sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia oraz wszystkich załączników do siwz,
- c) zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które są niezbędne do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia,

### **3. Opis sposobu poprawiania omyłek.**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie - omyłki nie budzące wątpliwości bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy ją i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia; o oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny** to omyłka w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Omyłka rachunkowa w obliczaniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, można uznać, iż omyłka ma charakter „oczywisty”. Błędem w obliczeniu ceny będzie podanie nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług.

## **CZĘŚĆ VII INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINIE ZWIĄZANIA OFERTĄ**

## **1.Miejsce i termin składania ofert**

- 1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, Sekretariat Kanclerza pokój 108.
- 1.2 Termin składania ofert upływa dnia **08.12.2011** r. godz. **10:00**.W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający poinformuje o tym fakcie wykonawcę oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 1.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w pkt 1.2 niniejszej części. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z zapisem części VI pkt 1.11 siwz i oznaczonej dodatkowo napisem "Zmiana" lub „Wycofanie”.

## **2.Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**

- 2.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **08.12.2011r.**o godz. **10:15** w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt 1.1 niniejszej części siwz w pokoju nr 105.
  - 2.2 Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - 2.4 Po otwarciu kopert z ofertami zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 2.5 Informacje, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 niniejszej części i siwz zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 3. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Termin otwarcia ofert jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ VIII OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.Kryteria wyboru ofert** - Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena - 100%

### **2.Sposób oceny ofert**

- 2.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami siwz
- 2.2 Oferta z najniższą ceną całkowitą otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

- 2.3 Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez zamawiającego terminie.
- 2.4 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

## **CZĘŚĆ IX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

## **1. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy:

- a) którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie,
- b) spełniającego wymagania określone w niniejszej siwz,
- c) który przedstawił najniższą cenę a jego oferta uzyskała największą wartość punktową

## **2. Zawiadomienie o wyborze oferty**

2.1 Zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
- d) terminie, po upływie którego będzie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

faksem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzi pisemnie.

2.2 Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zamieści na stronie [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) zakładka zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń informację o tym :

- a) która oferta uznana została za najkorzystniejszą oraz dane wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem,
- b) adresy i nazwy pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty,
- c) punktację przyznaną poszczególnym ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.

## **3. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą**

3.1 Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną potwierdzonego pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, za wyjątkiem pkt 3.2 niniejszej części siwz.

3.2 Zamawiający zawrze umowę w terminie krótszym niż określony w pkt 3.1 niniejszej części siwz, jeżeli

- a) złożono tylko jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

3.4 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminem składania ofert.

3.5 W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć zamawiającemu umowy z podwykonawcami jako załączniki do umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

3.6 W przypadku gdy ofertę najkorzystniejszą złożyła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, wykonawca zobowiązany jest przed

podpisaniem umowy dostarczyć zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej celem wprowadzenia danych z zaświadczenia do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 – m-cy przed terminu składania ofert.

3.7 W przypadku niedostarczenia umów z podwykonawcami w wyznaczonym terminie zamawiający uzna, że wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

3.8 W przypadku wyboru wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia/ załączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców

3.9 Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **4.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.**

#### **5.Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie tylko w przypadkach określonych art. 93 ust. 1 ustawy.

### **CZĘŚĆ X ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Załącznik nr 5 do siwz stanowi wzór umowy, jaką zamawiający zawrze z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### **CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

#### **1.1 Odwołanie**

a) przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

b) w niniejszym postępowaniu przysługuje wobec następujących czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- odrzucenia oferty odwołującego,

c) wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiąca podstawę do wniesienia odwołania (informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniach ofert, wykluczeniu wykonawców),
- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) - zakładka zamówienia publiczne
- 5 dni od dnia, w którym powzięto przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż wyżej określone.

d) winno zawierać:

- wskazanie czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zwięzłe przytoczenie zarzutów,
- określenie żądań,
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania

1.2 Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności niezgodnej z przepisami ustawy, w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania. Na rozstrzygnięcie informacji nie przysługuje odwołanie, chyba, że zachodzą przesłanki określone w pkt 1.1 b) niniejszej siwz oraz art 180 ust 2 pkt 2-4 ustawy.

## **CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Informacja o ofertach wariantowych i częściowych.

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.

**1.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:**

**Zadanie 1 – Dostawa niszczarki dla Domu Studenta**

**Zadanie 2 – Dostawa projektora dla Wydziału Humanistycznego**

**Zadanie 3 – Dostawa projektora dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii**

**Zadanie 4 – Dostawa projektorów dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii**

**Zadanie 5 – Dostawa projektora dla Katedry Inżynierii Materiałowej**

**Zadanie 6 – Dostawa ekranu dla Wydziału Administracji i Nauk Społecznych**

**Zadanie 7 – Dostawa ekranu dla Wydziału Humanistycznego**

**Zadanie 8 – Dostawa tablicy interaktywnej dla Wydziału Pedagogiki i Psychologii**

**Zadanie 9 – Dostawa koparki dla Wydawnictwa UKW**

**Zadanie 10 – Dostawa projektora dla Biura Współpracy Międzynarodowej**

**Zadanie 11 – Dostawa projektora i ekranu dla Instytutu Techniki**

**Zadanie 12 Dostawa tablicy interaktywnej dla Biura Współpracy Międzynarodowej**

**Zadanie 13 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

2. Informacja o zawarciu umowy ramowej – zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o zamówieniach uzupełniających – zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Informacja o aukcji elektronicznej – zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Informacja o wysokości zwrotu kosztów w postępowaniu – zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy - zamawiający nie zastosował do opisu przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

7. Sprawy nieuregulowane w siwz - do spraw nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy i kodeksu cywilnego

### **CZEŚĆ XIII ZAŁĄCZNIKI**

1.Załącznik nr 1 - Formularz oferty .....	17
2.Załącznik nr 2 - Formularz cenowy .....	23
3.Załącznik nr 3 – Oświadczenie w związku z art. 22 ust. 1 ustawy .....	44
4.Załącznik nr 4 - Oświadczenie w związku z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy .....	45
5.Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące osób fizycznych.....	47
6.Załącznik nr 5 - Projekt umowy .....	48

30.11.2011 r.



**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL.\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

ADRES EMAIL\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę urządzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych**

### **ZADANIE 1- DOSTAWA NISZCZARKI DLA DOMU STUDENTA**

1. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

1.1 wartość netto .....zł

1.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

1.3 **wartość ofertową brutto** .....zł

słownie .....

### **ZADANIE 2 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO**

2. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

2.1 wartość netto .....zł

2.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

2.3 **wartość ofertową brutto** .....zł

słownie .....

### **ZADANIE 3 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII**

3. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

3.1 wartość netto .....zł

3.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

3.3 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

#### **ZADANIE 4 - DOSTAWA PROJEKTORÓW DLA WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII – INSTYTUT PSYCHOLOGII**

4. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

4.1 wartość netto .....zł  
4.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł  
4.3 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

#### **ZADANIE 5- DOSTAWA PROJEKTORA DLA KATEDRY INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ**

5. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

5.1 wartość netto .....zł  
5.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł  
5.3 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

#### **ZADANIE 6- DOSTAWA EKRANU DLA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH**

6. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

6.1 wartość netto .....zł  
6.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł  
6.3 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

#### **ZADANIE 7- DOSTAWA EKRANU DLA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO**

7. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

7.1 wartość netto .....zł  
7.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł  
7.3 **wartość ofertową brutto** .....zł  
słownie .....

#### **ZADANIE 8 - DOSTAWA TABLICY INTERAKTYWNEJ DLA WYDZIAŁY PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII**

8. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :
- 8.1 wartość netto .....zł
- 8.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł
- 8.3 **wartość ofertową brutto** .....zł
- słownie .....

### **ZADANIE 9 - DOSTAWA KOPIARKI DLA WYDAWNICTWA UKW**

9. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :
- 9.1 wartość netto .....zł
- 9.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł
- 9.3 **wartość ofertową brutto** .....zł
- słownie .....
- \* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

### **ZADANIE 10 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

10. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :
- 10.1 wartość netto .....zł
- 10.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł
- 10.3 **wartość ofertową brutto** .....zł
- słownie .....
- \* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

### **ZADANIE 11 - DOSTAWA PROJEKTORA I EKРАНU DLA INSTYTUTU TECHNIKI**

11. Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :
- 11.1 wartość netto .....zł
- 11.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł
- 11.3 **wartość ofertową brutto** .....zł
- słownie .....
- \* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

### **ZADANIE 12 - DOSTAWA TABLICY INTERAKTYWNEJ DLA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

12. Oferując(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

12.1 wartość netto .....zł

12.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

12.3 **wartość ofertową brutto** .....zł

słownie .....

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

### **ZADANIE 13 - DOSTAWA MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH**

13. Oferując(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia za :

13.1 wartość netto .....zł

13.2 podatek od towarów i usług .....% wartość podatku .....zł

13.3 **wartość ofertową brutto** .....zł

słownie .....

• zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**13.4 Gwarantuję (-emy)\*, że dostarczone taśmy, tusze i tonery do drukarek oraz tonery do kserokopiarek będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego, należyte bezpieczeństwo oraz, że posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie.**

**13.5 Gwarantuję (-emy\*), że zamontowanie i używanie dostarczonych przez(-e) mnie/nas\* taśm, tuszów i tonerów do drukarek oraz tonerów do kserokopiarek nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.**

**13.6 Proponowane produkty spełniają następujące wymagania:**

- a) są fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów nie pochodzących z recyklingu, nierefabrykowanych, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, pochodzących z bieżącej produkcji, nieregenerowanych, żadna z części np. kasety, bęben światłoczuły, obudowa, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, głowica drukująca, toner, atrament, tusz, oraz pozostałe części, mechanizmy i układy elektroniczne nie były wykorzystywane w formie pierwotnej w całości lub w części w innym produkcie,
- b) są wolne od wad technicznych i prawnych,
- c) posiadają cechy i normy użytkowe, jakościowe, techniczne (jakość druku, wydajność, stopień zaczernienia strony, możliwość druku w opcji ekonomicznej) takie same produkty oryginalne lub lepsze od produktów oryginalnych,
- d) nie będą powodowały uszkodzenia sprzętu,
- e) nie będą powodowały utraty gwarancji eksploatowanego sprzętu objętego gwarancją producenta,
- f) zapewniają możliwość odczytania stopnia zużycia materiału ( wydruk lub informacja w panelu sterowania urządzenia) w sytuacji, gdy urządzenie może spełniać taka funkcję.

2. Oświadczam(-y)\*, że:

- 2.1 Zamówienie wykonane zostanie w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy**.
- 2.2 Zapoznałem (-liśmy)\* się z siwz, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy)\* wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty.
- 2.3 W kalkulacji ceny ofertowej ujęte zostały wszelkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych w siwz i zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dostarczymy urządzenia wyłącznie producenta wskazanego w formularzu cenowym. Dostawa urządzeń nastąpi jednorazowo po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 2.4 Uważam(-y)\* się za związanych ofertą przez okres wskazany w siwz.
- 2.5 Akceptuję(-my)\*, zawarty w **załączniku nr 5** projekt umowy. Zobowiązuję(-my) się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 2.6 Na przedmiot zamówienia udzielam(-y) gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne na okres 12 m-cy licząc od daty odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.
- 2.7 Warunki płatności: zamawiający wymaga wyrażenia zgody na dokonanie płatności przelewem w ciągu 7 dni licząc od daty zrealizowania całej dostawy pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.8 Zamówienie zamierzamy zrealizować siłami własnymi / z udziałem podwykonawców\*.
- 2.9 Wykaz części zamówienia których wykonanie powierza się podwykonawcy

L.p	Nazwa powierzonych części	Wartość
1		
2		
3		

2.11 Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną jej część, są:

- 1.....str. ....
- 2.....str. ....
- 3.....str. ....
- 4.....str. ....
- 5.....str. ....
- 6.....str. ....

4. Sposób reprezentacji KRS o nr...../ \*zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nr...../ \* pełnomocnictwo

5. Osoby uprawnione do reprezentacji wraz z określeniem statusu w firmie ( właściciel, prezes zarządu, członek zarządu) \*

- a).....
- b).....

c).....

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**FORMULARZ CENOWY****ZADANIE 1- DOSTAWA NISZCZARKI DLA DOMU STUDENTA**

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<b>NISZCZARKA REXEL V30WS ( lub równoważna)</b> Pojemność podajnika 8 arkuszy, Pojemność kosza 18 l, Maksymalna szerokość 220 mm, Poziom bezpieczeństwa Din 2, Funkcja rewersu Tak, Autostart Tak, Masa netto 3,1 kg, Dodatkowe cechy • Ultra cicha - tylko 54 dB • Auto Start-Stop • Automatyczne wyłączenie przy zdjętym koszu • Zabezpieczenie przed przegrzaniem • Cięcie: papier, zszywki, spinacze biurowe, laminowane dokumenty, folie do rzutników • Gwarancja: 2 lata / 3 lata na noże		Szt.	1			
2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 1.3

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

## ZADANIE 2 - DOSTAWA PROJEKTORA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<b>PROJEKTOR SHARP XR-55X (lub równoważny)</b> Jasność: min. 2700 AL.; Rozdzielczość natywna: XGA (1024 x 768); Technologia: DLP; System: 3D Ready; Głośnik: min. 7W; Żywotność lampy: 4000 godz. (tryb ECO lub normal); Gwarancja: 36 mies.; Waga: max. 2,8 kg; Pobór energii: max. 265W; Wskaźniki ekranowe: zintegrowane, bezlaserowe - 8 rodzajów; Osłona obiektywu: zasuwana, stanowiąca integralną część projektora; Obiektyw: F 2,4 - 2,6; Obiektyw - zoom optyczny: x 1,2 (f= 19,0 ~ 22,7 mm); Obiektyw - odległość od ekranu: dla obrazu o przekątnej 100": 3,5 - 4,2 m; Inne: pełna obsługa funkcji myszy w pilocie, funkcja cyfrowego powiększania		Szt.	1			



	<p>obrazu x1, x2, x3, x4, funkcja „przerwy kawowej” ustawialna do 60 min., Menu w języku polskim; Wymiary obudowy - korpus (szer. x wys. x gł.): 300 × 79 × 236 mm; Lampa projekcyjna: 210 W; Gwarancja na lampę 13 miesięcy lub 1100 godzin w zależności co nastąpi pierwszel; Gniazda połączeniowe wejściowe: Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe), S-wideo (mini DIN, 4-stykowe), Audio (RCA) L/P, Audio (gniazdo minijack stereo o 3,5 mm), Wideo (RCA); Gniazda połączeniowe wyjściowe: Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe), Gniazda do komunikacji i sterowania, USB (typ B), RS-232C (złącze mini DIN, 9-stykowe), w zestawie dodatkowo wskaźnik laserowy</p>						
2	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 2.3

.....  
 ( podpisy upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)

### ZADANIE 3 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<p><b>PROJEKTOR SHARP PG-D2500 (lub równoważny)</b>                      Jasność: min. 2500 AL.; Rozdzielczość natywna: XGA (1024 x 768); Technologia: DLP; System: 3D Ready; Głośnik: min. 7W; Żywotność lampy: 4000 godz. (tryb ECO lub normal); Gwarancja: 36 mies.; Waga: max. 2,8 kg; Pobór energii: max. 265W; Wskaźniki ekranowe: zintegrowane, bezlaserowe - 8 rodzajów; Osłona obiektywu: zasuwana, stanowiąca integralną część projektora; Obiektyw: F 2,4 - 2,6; Obiektyw - zoom optyczny: x 1,2 (f= 19,0 ~ 22,7 mm); Obiektyw - odległość od ekranu: dla obrazu o przekątnej 100": 3,5 - 4,2 m; Inne: pełna obsługa funkcji myszy w pilocie, funkcja cyfrowego powiększania obrazu x1, x2, x3, x4, funkcja „przerwy kawowej” ustawialna do 60 min.; Menu w języku polskim; Wymiary obudowy - korpus (szer. x wys. x gł.): 300 × 79 × 236 mm; Lampa projekcyjna: 210 W; Gniazda</p>		Szt.	1			

	<p>połączeniowe wejściowe:  Computer/Component (mini D-sub 15-  stykowe), S-video (mini DIN, 4-stykowe),  Audio (RCA) L/P, Audio (gniazdo minijack  stereo o 3,5 mm), Wideo (RCA); Gniazda  połączeniowe wyjściowe:  Computer/Component (mini D-sub 15-  stykowe); Gniazda do komunikacji i  sterowania: USB (typ B), RS-232C (złącze  mini DIN, 9-stykowe)</p>						
2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 3.3

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

**ZADANIE 4 – DOSTAWA PROJEKTORÓW DLA WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII – INSTYTUT PSYCHOLOGII**

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<p><b>PROJEKTOR SHARP PG-D2500 (lub równoważny)</b>                      Jasność: min. 2500 AL.; Rozdzielczość natywna: XGA (1024 x 768); Technologia: DLP; System: 3D Ready; Głośnik: min. 7W; Żywotność lampy: 4000 godz. (tryb ECO lub normal); Gwarancja: 36 mies.; Waga: max. 2,8 kg; Pobór energii: max. 265W; Wskaźniki ekranowe: zintegrowane, bezlaserowe - 8 rodzajów; Oslona obiektywu: zasuwana, stanowiąca integralną część projektora; Obiektyw: F 2,4 - 2,6; Obiektyw - zoom optyczny: x 1,2 (f= 19,0 ~ 22,7 mm); Obiektyw - odległość od ekranu: dla obrazu o przekątnej 100": 3,5 - 4,2 m; Inne: pełna obsługa funkcji myszy w pilocie, funkcja cyfrowego powiększania obrazu x1, x2, x3, x4, funkcja „przerwy kawowej” ustawialna do 60 min.; Menu w języku polskim; Wymiary obudowy - korpus (szer. x wys. x gł.): 300 × 79 × 236 mm;</p>		Szt.	5			

	Lampa projekcyjna: 210 W; Gniazda połączeniowe wejściowe: Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe), S-video (mini DIN, 4-stykowe), Audio (RCA) L/P, Audio (gniazdo minijack stereo o 3,5 mm), Wideo (RCA); Gniazda połączeniowe wyjściowe: Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe); Gniazda do komunikacji i sterowania: USB (typ B), RS-232C (złącze mini DIN, 9-stykowe)						
2	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8** – sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 4.3

.....  
 ( podpisy upoważnionych  
 przedstawicieli Wykonawcy)

### ZADANIE 5 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA KATEDRY INŻYNIERII MATERIAŁOWEJ

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów	Wartość brutto
----	---------------	-----------------	------	-------	-------------------	---------------------------	----------------

						w i u s ł u g	
1	<b>PROJEKTOR ACER P1303W (lub równoważny)</b> Rozdzielczość rzeczywista 1280 x 800 (WXGA) pikseli, Ogniskowa obiektywu 21,86-24 mm, Przesłona 2,50-2,60, Moc lampy 230 Wat, Żywotność lampy (tryb normalny) 2500 godz., Żywotność lampy (tryb cichy) 4000 godz., Jasność (tryb normalny) 3100 ANSI lumen, Jasność (tryb cichy) 2480 ANSI lumen, Kontrast (tryb normalny) 3700:1, Poziom hałasu (tryb cichy) 29 dB, Odległość projekcji 1-10 metr, Wielkość obrazu 27-300 cali, Wielkość obrazu (przy 2 m) 60 cali, Moc głośnika 2 Wat, Pobór mocy (praca/spoczynek) 325/- Wat, Złącza (wejścia) • 2 x D-sub 15-pin • 1 x RCA (wideo) • 1 x HDMI • 1 x Mini DIN 4-pin (S-Video) • 1 x stereo mini-jack • 1 x USB typ B • 1 x Mini DIN (PC control)		Szt.	1			
2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 5.3

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

## ZADANIE 6 - DOSTAWA EKРАНU DLA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<b>EKRAN ELEKTRYCZNY 2x3 EEP2020R (lub równoważny)</b> Ekran projekcyjny Profi electric 199x199 cm, Format 1:1, Matte white, elektryczny ekran projekcyjny, cichy mechanizm z 3-letnią gwarancją, materiał biały matowy, automatyczne zatrzymywanie rozwijania i zwijania ekranu, łatwy do zamontowania na ścianie lub suficie, pilot zdalnego sterowania w zestawie, Grubość 0,35mm, Współczynnik gain: 1.0, Tylna strona czarna, Kąt widzenia: 150*, czarne obramowanie.		Szt.	1			
2	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						..... .....

**Sumę kolumny 8** – sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 6.3

.....  
 ( podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

**ZADANIE 7- DOSTAWA EKРАНU DLA WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO**

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<p><b>EKRAN ELEKTRYCZNY 2x3 EEP1419/43 (lub równoważny)</b>                      Ekran projekcyjny Profi electric 145x195 cm, Format 4:3, Matte white, elektryczny ekran projekcyjny, cichy mechanizm z 3-letnią gwarancją, materiał biały matowy, automatyczne zatrzymywanie rozwijania i zwijania ekranu, łatwy do zamontowania na ścianie lub suficie, pilot zdalnego sterowania w zestawie, Grubość 0,35mm, Współczynnik gain: 1.0, Tylna strona czarna, Kąt widzenia: 150*, czarne obramowanie.</p>		Szt.	1			
2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						..... .....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 7.3

.....  
( podpisy upoważnionych



**ZADANIE 8 - DOSTAWA TABLICY INTERAKTYWNEJ DLA WYDZIAŁU PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII**

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<p><b>TABLICA INTERAKTYWNA ENO2610 + NEC M260XS</b>  <b>(lub równoważny)</b>  Powierzchnia ceramiczna bez elementów elektronicznych, tablica nie wymaga zasilania, pióro elektroniczne zasilane baterią AAA, przenośny pasek funkcyjny, przekątna tablicy 78", tablica nie wymaga okablowania (sterowanie poprzez bluetooth, gwarancja dożywotnia na powierzchnię ceramiczną. W zestawie uchwyt ścienny wraz z projektorem Short Throw: Jasność: 2600 ANSI, Rozdzielczość: 1024 x 768 XGA, Typ: LCD, Kontrast: 2000 : 1, Waga: 4,3 (kg), Żywotność lampy: 5000 h, Żywotność lamp w trybie Eco: 6000 h0 złącza: HDMI, D-SUB 15pin in (VGA), Cinch-Video, S-Video, USB Typ A, 3,5 mm Mini Jack, RJ45 Funkcje specjalne: WLAN opcjonalnie, Quick Start</p>		Szt.	1			

2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>	.....
---	-----------------------------	-------

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 8.3

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

### ZADANIE 9 - DOSTAWA KOPIARKI DLA WYDAWNICTWA UKW

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<b>Kopiarka SHARP AR-5618N (lub równoważna)</b> Szybkość kopiowania min. 18 kopii/min; Kopiowanie ciągle 999 kopii; Pojemność papieru min. 1 x 250 ark.; Podajnik boczny na 100 ark.; Obsługa papieru o gramaturach 56-200g/m <sup>2</sup> ; Zoom 25-400% ze skokiem 1%; Duplex; Format oryginału maks. A3; Format kopii A6-A3; Kolorowy skaner; Skanowane formaty plików: BMP, TIFF, PDF; Sorter elektroniczny; Czas wyjścia pierwszej kopii: do 7,2 sek.; Czas		Szt.	1			

	nagrzewania: do 25 sek.; Drukowanie sieciowe; Oryginalna podstawa; Urządzenie gotowe do pracy, posiadające materiały eksploatacyjne o pojemnościach: toner na min. 16.000 kopii, bęben i developer na min. 50.000 kopii; Wymagany certyfikat autoryzacyjny pod kątem sprzedaży i serwisu urządzenia.						
2	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						..... .

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 9.3

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

**ZADANIE 10 - DOSTAWA PROJEKTORA DLA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i	Wartość brutto
----	---------------	-----------------	------	-------	-------------------	-----------------------------	----------------

						usług	
1	<b>Projektor Optoma DX-211</b> Projektor mini multimedialny z pilotem oraz karta SD z możliwością połączenia z komputerem lub laptopem przez kabel USB. Obsługujący wszystkie formaty audio i wideo. Rozdzielczość 1024x768 Format 4:3, żarówki LED, zestaw powinien zawierać: pilot, projektor, zasilacz, kabel AV, przejściówka USB to mini USB słuchawki, etui (torba).		Szt.	1			
2	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						..... .....

**Sumę kolumny 8** – sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 10.3

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

### ZADANIE 11 - DOSTAWA PROJEKTORA I EKРАНU DLA INSTYTUTU TECHNIKI

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i	Wartość brutto
----	---------------	-----------------	------	-------	-------------------	-----------------------------	----------------

						usług	
1	<p><b>PROJEKTOR SHARP XR-55X (lub równoważny)</b></p> <p>Jasność: min. 2700 AL.; Rozdzielczość natywna: XGA (1024 x 768); Technologia: DLP; System: 3D Ready; Głośnik: min. 7W; Żywotność lampy: 4000 godz. (tryb ECO lub normal); Gwarancja: 36 mies.; Waga: max. 2,8 kg; Pobór energii: max. 265W; Wskaźniki ekranowe: zintegrowane, bezlaserowe - 8 rodzajów; Osłona obiektywu: zasuwana, stanowiąca integralną część projektora; Obiektyw: F 2,4 - 2,6; Obiektyw - zoom optyczny: x 1,2 (f= 19,0 ~ 22,7 mm); Obiektyw - odległość od ekranu: dla obrazu o przekątnej 100": 3,5 - 4,2 m; Inne: pełna obsługa funkcji myszy w pilocie, funkcja cyfrowego powiększania obrazu x1, x2, x3, x4, funkcja „przerwy kawowej” ustawialna do 60 min., Menu w języku polskim; Wymiary obudowy - korpus (szer. x wys. x gł.): 300 × 79 × 236 mm; Lampa projekcyjna: 210 W; Gwarancja na lampę 13 miesięcy lub 1100 godzin w zależności co nastąpi pierwszel; Gniazda połączeniowe wejściowe: Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe), S-video (mini DIN, 4-stykowe), Audio (RCA) L/P, Audio (gniazdo minijack stereo o 3,5 mm), Wideo (RCA); Gniazda połączeniowe wyjściowe:</p>		Szt.	1			

	Computer/Component (mini D-sub 15-stykowe), Gniazda do komunikacji i sterowania, USB (typ B), RS-232C (złącze mini DIN, 9-stykowe), w zestawie dodatkowo wskaźnik laserowy.						
5	<b>EKRAN PROJEKCYJNY</b> Format 1:1, Rozmiar 177 x 177cm, przekątna 98", Grubość 0,35mm, przednia strona: biała mat, tylna strona czarna, współczynnik gain: 1.0, kąt widzenia: 150°, Sposób mocowania – sufitowy.		Szt.	1			
6	<b>SUMA WARTOSCI BRUTTO</b>						..... .....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 11.3

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

## ZADANIE 12 - DOSTAWA TABLICY INTERAKTYWNEJ DLA BIURA WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

Lp	Opis produktu	Producent i typ	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1	<p><b>Przenośna tablica interaktywna</b></p> <p><b>Czytnik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Technologia rejestrowania ruchu: Podczerwień</li> <li>• Maksymalna przestrzeń robocza: min. 150" (przekątna)</li> <li>• Pionowy kąt rejestrowania: 38 +/- 2 stopnie</li> <li>• Poziomy kąt rejestrowania: 0-30 stopni</li> <li>• Kalibracja pozycji: Pozycjonowanie optyczne</li> <li>• Odległość od ekranu projekcyjnego: 1.5 – 5 m</li> <li>• Interfejs: USB 2.0 (3m) oraz RS-232 (opcjonalne, dla odległości do 40 m)</li> <li>• Tolerancja dokładności: 1 piksel od środka ekranu dla rozdzielczości 1024X768</li> <li>• Pobór mocy: Mniej niż 800 mW</li> <li>• Waga: 210 g</li> <li>• Wymiary: 150 x 105 x 32 mm</li> </ul> <p><b>Wskaźnik</b></p>		Szt.	1			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisja sygnału: Podczerwień</li> <li>• Przyciski sterujące: 2 przyciski</li> <li>• Zasilanie: 3V bateria litowa CR123A x 1</li> <li>• Wymiary wskaźnika: 14.8 cm (długość); 19.5 mm (średnica)</li> <li>• Waga: 50g</li> <li>• Waga wskaźnika z baterią: 70 g</li> <li>• Regulacja długości wskaźnika: od 36 do 65 cm</li> </ul> <p><b>Pióro elektroniczne (opcjonalne)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisja sygnału: Podczerwień</li> <li>• Sposób aktywacji: Czujnik nacisku</li> <li>• Przyciski sterujące: 2 przyciski</li> <li>• Zasilanie: 3V bateria litowa CR123A x 1</li> <li>• Wymiary: 15.7 cm (długość); 19.5 mm (średnica)</li> <li>• Waga pióra z baterią: 35g</li> </ul> <p>Onfinity CM2 MAX (lub równoważna)</p>						
2	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 12.3

.....



( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

W powyższą tabelę należy wpisać producenta urządzeń biurowych i multimedialnych oraz typ urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz niewypełnienie tabeli skutkować będzie odrzuceniem ofert

**Pozostałe wymagania: Termin gwarancji urządzeń będących przedmiotem zamówienia nie może być krótszy, niż 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem odbioru.**

Dane techniczne podanych szczególnie urządzeń, są minimalnymi danymi, jakie muszą zostać spełnione przez Wykonawcę. Oznacza to, że zaproponowanie urządzeń o mniejszych parametrach technicznych, skutkować będzie odrzuceniem oferty - **jednakże istnieje możliwość zaproponowania urządzeń o równoważnych parametrach technicznych, nie gorszych niż wskazane powyżej lub lepszych.**

.....,dnia.....

.....  
podpis

### ZADANIE 13 - DOSTAWA MATERIAŁOW EKSPLOATACYJNYCH

Lp	Opis produktu	<b>PRODUCENT I TYP</b> W przypadku produktu równoważnego szczegółowe parametry zaoferowanego produktu równoważnego ( wydajność i pojemność) potwierdzające wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Stawka podatku od towarów i usług	Wartość brutto
1.	Toner do kserokopiarki Canon iR 2000		Szt.	1			
2.	Toner do Samsung CLX-3175 czarny		Szt.	1			
3.	Toner do HP Laser Jet P2055dn		Szt.	3			
4.	Tusz do HP 21XL (C9351CE)		Szt.	3			
5.	Tusz do HP 22XL (C9352CE)		Szt.	1			
6.	Tusz HP 22 kolor		Szt.	3			
7.	Tusz HP 21 czarny		Szt.	3			
8.	Tusz do HP DJ 2480 czarny		Szt.	2			
9.	Tusz do HP DJ 2480 kolor		Szt.	2			
10.	Toner do HP DJ Ink Advantage K209A kolor (703)		Szt.	2			
11.	Toner do CSPRO EP Minolta 1030		Szt.	1			
12.	Toner do HP phaser 6140 magenta, yellow, cyan		Szt.	3			
13.	Toner do HP LaserJet 1300 Q2613A		Szt.	2			
14.	Toner do HP Color LaserJet 2605dn (4 kolory: czarny, niebieski, żółty, czerwony)		Kpl.	1			

15.	Toner do XEROX 3220		Szt.	1			
16	<b>SUMA WARTOŚCI BRUTTO</b>						.....

**Sumę kolumny 8**– sumę wartości brutto należy wpisać w Formularzu oferty (załącznik nr 1) – pkt. 13.3

1. Zamawiający zastrzega, że zaproponowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego postępowania asortyment winien spełniać wszystkie wymogi podane w załączniku nr 2 do SIWZ. W związku z tym niezbędnym jest wypełnienie przez Wykonawcę w szczególności kolumny nr 3 załącznika nr 2 do SIWZ w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny.

**UWAGA!**

Nie wypełnienie kolumny Nr 3 w sposób precyzyjny, kompletny i jednoznaczny spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

2. W zakresie asortymentów, Zamawiający dokonując i ich opisu wskazał nazwał handlową (nazwę producenta). Tym samym Zamawiający wskazał minimalny dopuszczalny standard jakościowy produktów. W tym zakresie Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych tj. zaproponowanie produktów innych producentów, o innej nazwie handlowej, które posiadają nie gorsze cechy jakościowe, wydajnościowe, użytkowe, od produktów wskazanych przez Zamawiającego.

**UWAGA!**

3. Dostarczone produkty muszą być nowe z bieżącej produkcji, posiadać minimum 12 miesięczny okres przydatności licząc od dnia dostawy.

**W powyższą tabelę należy wpisać producenta materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Brak wpisanego producenta oraz wypełnionej tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

.....,dnia.....

.....

podpis

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL.\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

ADRES EMAIL\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E :**

(w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawa urzędzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych.”**

w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL.\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

ADRES EMAIL\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

### **O Ś W I A D C Z E N I E :**

(w związku z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

**„Dostawa urzędzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych.”**

*w trybie przetargu nieograniczonego*

oświadczam(y)\*, że nie podlegam(y)\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z

- postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

TEL.\* .....

REGON\*: .....

NIP\*: .....

FAX\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

ADRES EMAIL\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

### osób fizycznych

(w związku z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na

**„Dostawa urzędzeń biurowych, multimedialnych i materiałów eksploatacyjnych.”**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, który mówi, że:

#### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dnia .....

.....

( podpisy upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego**

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **„Dostawa urządzeń biurowych i multimedialnych**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
3. Ceny zawarte w ofercie są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu umowy

### **§ 2**

#### **Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość umowy do zapłaty brutto wynosi ..... złotych (słownie: ..... ) w tym podatek od towarów i usług ..... w wysokości ..... złotych.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

### **§ 3**

#### **Warunki płatności**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 7 , licząc od daty zrealizowania całej dostawy, prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§ 4**

#### **Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. .... **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy**. Dostawa nastąpi jednorazowo, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest wydać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim.
2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest jednorazowe dostarczenie wszystkich elementów wymienionych w załączniku do umowy oraz dołączenie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się pracownika Zamawiającego:.....



## **§ 5**

### **Odpowiedzialność za wady towaru**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy, niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, w przypadku zwłoki w jej realizacji, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji umowy do dnia ostatecznego dostarczenia przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy.
  - 2) w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy, po spełnieniu warunków określonych w § 4 ust. 2.
5. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych § 5 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany lub załatwienia reklamacji.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodzajem odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić, gdy Wykonawca nie wywiąże się z prawidłowej dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym w terminie 10 dni przekraczającym termin dostawy przedmiotu umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 9**

### **Rozstrzygnięcie Sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
3. Załącznik stanowi integralną część umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ....., pomiędzy:

**Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego** z siedzibą w Bydgoszczy

adres: 85 – 064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r.r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: „**dostawa materiałów eksploatacyjnych**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę według cen jednostkowych określonych w ofercie stanowiącej załącznik do umowy.
3. Ceny zawarte w ofercie stanowiącej załącznik do umowy są ostateczne i nie podlegają zmianie do końca realizacji przedmiotu umowy

### § 2

#### Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy do zapłaty brutto wynosi ..... złotych (słownie: ..... ) w tym podatek od towarów i usług ..... w wysokości ..... złotych.
2. Ustalona wartość przedmiotu umowy zawiera koszt: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie w miarę zgłaszanych przez Zamawiającego potrzeb, w terminie maksymalnie 5 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Zamawiający będzie dokonał zapłaty za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, w ciągu 7 dni, licząc od daty zrealizowania całej dostawy, prawidłowej pod względem ilościowym i jakościowym potwierdzonej protokołem odbioru oraz wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień zapłaty strony uznają obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnia się pracownika Zamawiającego:.....

### § 4

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego mieszczących się w Bydgoszczy, przy ul. .... **w terminie 7 dni.** Dostawy nastąpi jednorazowo, w godzinach od 8.00 do 14.00 wliczając w to czas wniesienia przedmiotu umowy.
2. Warunkiem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest dostarczenie zamówionych materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku do umowy oraz dołączenie prawidłowo

wystawionej faktury VAT.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność za wady towaru**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad oraz odpowiada, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu.
2. Termin gwarancji jakości przedmiotu umowy nie będzie krótszy, niż okres gwarancji producenta, jednakże nie mniej niż 12 miesięcy od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, zwłaszcza złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko, do wymiany na pełnowartościowy.
4. Reklamacje zgłoszone przez Zamawiającego z tytułu jakości dostarczonego przedmiotu umowy opisanego w załączniku do umowy, załatwiane będą przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia drogą pisemną, faxem bądź e-mailem, którego otrzymanie Wykonawca zobowiązany jest, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić.
5. Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość, niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym materiale eksploatacyjnym (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia materiału eksploatacyjnego produktu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem) wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,5% wartości zamówionej części przedmiotu umowy brutto, w przypadku zwłoki w jej realizacji, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty upływu terminu realizacji części przedmiotu umowy do dnia ostatecznego dostarczenia określonej części przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy.
  - 2) w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówionej części umowy brutto, w przypadku nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze części przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty dostawy przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 5% wartości umowy, za wyjątkiem § 4 ust. 2.
5. Za niewywiązanie się z obowiązków określonych § 5 ust 3 i 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% zamówionej części przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu wymiany lub załatwienia reklamacji.
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Strony postanawiają, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniem siły wyższej nie będzie rodzajem odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Każda ze stron zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej i konieczności zmiany lub rozwiązania umowy.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **§ 8**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, odstąpienie od umowy może nastąpić, gdy Wykonawca nie wywiąże się z prawidłowej dostawy pod względem ilościowym lub jakościowym w terminie 10 dni przekraczającym termin dostawy częściowego przedmiotu umowy.
2. Czynność odstąpienia od umowy, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, wymaga formy pisemnej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **§ 9**

#### **Rozstrzygnięcie Sporów**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spór podlega rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **§ 10**

#### **Pozostałe postanowienia**

1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy będzie załącznikiem do umowy stanowi jej integralną część.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**