

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU

Rok akademicki: 2014/2015 Semestr: letni

Nazwa przedmiotu	Podstawy organizacji i zarządzania
Wydział	Wydział Humanistyczny
Instytut/Katedra	Instytut Nauk Politycznych
Kierunek	Innowacyjność i zarządzanie sferą publiczną
Specjalność/specjalizacja	Brak
Opisywana forma zajęć	Konwersatorium
Liczba godzin dydaktycznych	15 godzin

Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego daną formę zajęć	mgr Julian Waszak
--	-------------------

Treści programowe realizowane podczas zajęć

Zapoznanie z przedmiotem: przedmiot nauczania, efekty kształcenia, treści programowe, sposoby oceny studentów i zaliczenie przedmiotu. **Historia zarządzania:** przemiany gospodarki – od opartej na ziemi do opartej na wiedzy, przedsiębiorstwo – definicje i geneza, przedsiębiorstwo jako produkt historyczny, pojęcie przedsiębiorczości, przedsiębiorstwo – organizacja – firma, otoczenie organizacji, cele i misja organizacji, zarządzanie – definicja, organizacja a pojęcie systemu, zarządzanie a kierowanie, zarządzanie dziedzinami działalności organizacji, przedsiębiorca a manager, kapitalizm właścicielski, kapitalizm menedżerski. **Organizacja i kultura organizacyjna:** struktury organizacyjne przedsiębiorstwa, strategie zarządzania, zarządzanie - definicje, planowanie, motywowanie, organizowanie, kontrolowanie, ocenianie, potrzeby pracowników, komunikacja w organizacji, patologie organizacji jako zakładu pracy, wartości w organizacji, rynek pracy a kariera w organizacji, architektura kultury organizacyjnej – model Scheina zarządzanie zmianą – model Lewina, kultura narodowa i regionalna a kultura organizacji, organizacje międzynarodowe. **Kompetencje menedżerskie:** stereotypy dotyczące zarządzania i menedżerów, definicje kompetencji, rodzaje i opisy kompetencji, kobieta i mężczyzna jako menedżerowie, cechy skutecznego menedżera i budowanie autorytetu, cechy i funkcje lidera, rola lidera w zespole i role w grupie, savoir vivre w biznesie, budowanie wizerunku menedżera, modele przywództwa, rozwiązywanie konfliktów w organizacji, przełamywanie oporu wobec zmian, socjotechniki w zarządzaniu. **Zarządzanie zasobami ludzkimi:** określenie potrzeb personalnych firmy, rekrutacja i selekcja, budowanie zespołów i ich wpływ na efektywność organizacji, techniki prac zespołowych, outplacement, szkolenia – planowanie i analiza potrzeb szkoleniowych, model efektywności szkoleń Kirkpatricka, rozwój zawodowy w organizacji, etapy rozwoju pracownika wg. Blancharda, polityka szkoleniowa firmy oparta na rozwoju kompetencji. **Innowacyjność w zarządzaniu:** outsourcing pracowniczy, procesy globalizacyjne a kapitał ludzki, kreowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o kompetencje, społeczna odpowiedzialność biznesu, zarządzanie talentami, gospodarka oparta na wiedzy a gospodarka oparta na mądrości, wiedza międzykulturowa jako kompetencja, organizacja ucząca się, organizacja inteligentna, coaching menedżerski, bussines coaching, nowe formy organizacji, zarządzanie w niestabilnym otoczeniu, zarządzanie zmianą. **Sprawdzenie efektów kształcenia.**

Harmonogram zajęć:

1. Zajęcia wprowadzające;
2. Historia zarządzania;
3. Organizacja i kultura organizacyjna;
4. Kompetencje menedżerskie;
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi;
6. Innowacyjność w zarządzaniu;
7. Sprawdzenie efektów kształcenia

Metody dydaktyczne	Mini wykład, dyskusja (Brainstorming), analiza i interpretacja tekstów źródłowych, elementy pracy warsztatowej.
Metody i kryteria oceniania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywność na zajęciach - dyskusja; 2. Zespołowy projekt studencki – prezentacja; 3. Kolokwium – case study <p>Warunki zaliczenia przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w minimum 90% zajęć (wyjątek - IOS); 2. Odrobienie ewentualnych zaległości z powodu nieobecności; 3. Przygotowanie prezentacji w wyznaczonym terminie; 4. Pozytywna ocena prezentacji; 5. Uzyskanie minimum 51% pkt podczas kolokwium; 6. Aktywność na zajęciach będzie determinowała ocenę końcową
Rygor	Zaliczenie z oceną
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chmiel N. (red.). (2003). Psychologia pracy i organizacji. Gdańsk. 2. Cialdini R. B. (2014). Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka. Gdańsk. 3. Drucker P. F. (1995). Zarządzanie w czasach burzliwych. Kraków. 4. Mięka B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. (2002). Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Wybrane koncepcje i metody. Warszawa. 5. Penc J. (2010). Menedżerowie i organizacje jutra. Praktyka kierowania w społeczeństwie wiedzy. Szczytno. 6. Przytuła S. (2008). Psychologia zarządzania. Wybrane aspekty. Wrocław. 7. Ratyński W. (2005). Psychologiczne i socjologiczne aspekty zarządzania. Warszawa. 8. Scoular A. (2014). Coaching biznesowy. Sopot. 9. Senge P. M. (2012). Piąta dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczących się. Wydanie IV poszerzone. Warszawa. 10. Stiglitz J. E. (2004). Globalizacja. Warszawa. 11. Stoner A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R. (2001). Kierowanie. Warszawa. 12. Sudol S. (2002). Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teorie i praktyka zarządzania. Toruń. 13. Suszyński C. (red.). (2007). Przedsiębiorstwo. Wartość. Zarządzanie. Warszawa. 14. Trias de Bes F., Kotler P. (2013). Innowacyjność. Przepis na sukces. Model „od A do F”. Poznań. 15. Wołk Z. (2000). Kultura pracy. Sulechów. 16. Zimmewicz K. (2000). Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Warszawa. 17. Żbikowski J. (2004). Teoria organizacji i zarządzania. Zarys wykładów. Bydgoszcz. 18. Materiały źródłowe udostępnione przez prowadzącego w trakcie zajęć.
Literatura uzupełniająca (w tym portale internetowe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bernard Ch. I. (1997). Funkcje kierownicze. Kraków. 2. Golinowski J. (2004). Wizerunki organizacji politycznej. Warszawa. 3. Golinowski J. (2005). Dylematy wizerunku instytucji publicznej. Warszawa. 4. Kozak A. (2014). Proces grupowy. Poradnik dla trenerów, nauczycieli i wykładowców. Gliwice. 5. Lubrańska A. (2008). Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Warszawa. 6. Penc J. (2005). Role i umiejętności menedżerskie. Warszawa. 7. Rogers J. (2013). Coaching. Gdańsk. 8. Sztompka P. (2012). Socjologia. Analiza społeczna. Kraków. 9. Szumigraj M. (2012). Poradnictwo kariery. Systemy i sieci. Warszawa.
<p>15.12.2014 dr hab. Janusz Golinowski</p> <p>15.12.2014 mgr Waszak</p>	

Instytut Nauk o Polityce, mgr Julian Waszak
Innowacyjność i zarządzanie sferą publiczną, I rok
Rok akademicki: 2014/2015, semestr: letni

PROGRAM KONWERSATORIUM
PODSTAWY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

1. Zajęcia wprowadzające - zapoznanie z przedmiotem:

- przedmiot nauczania,
- efekty kształcenia,
- treści programowe,
- sposoby oceny studentów i zaliczenie przedmiotu,
- podział studentów na grupy projektowe,
- ustalenie harmonogramu prezentacji

2. Historia zarządzania:

- przemiany gospodarki – od opartej na ziemi do opartej na wiedzy,
- przedsiębiorstwo – definicje i geneza,
- przedsiębiorstwo jako produkt historyczny,
- pojęcie przedsiębiorczości,
- przedsiębiorstwo – organizacja – firma,
- otoczenie organizacji,
- cele i misja organizacji,
- zarządzanie – definicja,
- organizacja a pojęcie systemu,
- zarządzanie a kierowanie,
- zarządzanie dziedzinami działalności organizacji,
- przedsiębiorca a manager,
- kapitalizm właścicielski,
- kapitalizm menedżerski.

3. Organizacja i kultura organizacyjna:

- struktury organizacyjne przedsiębiorstwa,
- strategię zarządzania,
- zarządzanie - definicje,
- planowanie,
- motywowanie,
- organizowanie,
- kontrolowanie,
- ocenianie,
- potrzeby pracowników,
- komunikacja w organizacji,
- patologie organizacji jako zakładu pracy,
- wartości w organizacji,
- rynek pracy a kariera w organizacji,
- architektura kultury organizacyjnej – model Scheina,
- zarządzanie zmianą – model Lewina,
- kultura narodowa i regionalna a kultura organizacji,
- organizacje międzynarodowe.

4. Kompetencje menedżerskie:

- stereotypy dotyczące zarządzania i menedżerów,
- definicje kompetencji,
- rodzaje i opisy kompetencji,
- kobieta i mężczyzna jako menedżerowie,
- cechy skutecznego menedżera i budowanie autorytetu,
- cechy i funkcje lidera,
- rola lidera w zespole i role w grupie,
- savoir vivre w biznesie,
- budowanie wizerunku menedżera,
- modele przywództwa,
- rozwiązywanie konfliktów w organizacji,
- przełamywanie oporu wobec zmian,
- socjotechniki w zarządzaniu.

5. Zarządzanie zasobami ludzkimi:

- określenie potrzeb personalnych firmy,
- rekrutacja i selekcja,
- budowanie zespołów i ich wpływ na efektywność organizacji,
- techniki prac zespołowych,
- outplacement,
- szkolenia – planowanie i analiza potrzeb szkoleniowych,
- model efektywności szkoleń Kirkpatricka,
- rozwój zawodowy w organizacji,
- etapy rozwoju pracownika wg. Blancharda,
- polityka szkoleniowa firmy oparta na rozwoju kompetencji.

6. Innowacyjność w zarządzaniu:

- outsourcing pracowniczy,
- procesy globalizacyjne a kapitał ludzki,
- kreowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o kompetencje,
- społeczna odpowiedzialność biznesu,
- zarządzanie talentami,
- gospodarka oparta na wiedzy a gospodarka oparta na mądrości,
- wiedza międzykulturowa jako kompetencja,
- organizacja ucząca się,
- organizacja inteligentna,
- coaching menedżerski,
- bussines coaching,
- nowe formy organizacji,
- zarządzanie w niestabilnym otoczeniu,
- zarządzanie zmianą

7. Sprawdzenie efektów kształcenia – kolokwium

Wytyczne dotyczące przygotowania prezentacji w grupach:

- podczas zajęć prezentują się 2 lub 3 zespoły,
- zespół może liczyć maksymalnie 3 osoby,
- tematy prezentacji i osoby przypisane do nich proszę przesłać do 02.03.2015 na adres j.a.waszak@o2.pl,
- prezentacja powinna trwać od 15 do 20 minut kiedy prezentują się 3 grupy lub od 20 do 30 minut gdy prezentują się 2 grupy,
- prezentacja w wersji multimedialnej powinna być zapisana w formacie obsługiwanym przez Microsoft Office lub Apache OpenOffice,
- do **prezentacji multimedialnej musi być dołączona notatka** dla grupy konwersatoryjnej w wersji elektronicznej zapisana w formacie obsługiwanym przez Microsoft Office lub Apache OpenOffice,
- notatka powinna zawierać przypisy dolne lub końcowe (przypisy dolne wg wzoru - J. E. Stiglitz, *Globalizacja*, Warszawa, 2004, s. 10-12) (przypisy końcowe wg wzoru - Stiglitz J. E., 2004, s. 10-12) (proszę pamiętać o numerach stron!),
- notatka powinna być zakończona bibliografią wg wzoru:
 1. Bernard Ch. I. (1997). *Funkcje kierownicze*. Kraków
 2. Stiglitz J. E. (2004). *Globalizacja*. Warszawa.
 3. Wołk Z. (2000). *Kultura pracy*. Sulechów.
- prezentację oraz notatkę proszę przysyłać na moją pocztę elektroniczną najpóźniej jeden dzień przed zajęciami wg harmonogramu.

Harmonogram i podział na grupy projektowe:

- Historia zarządzania – 2 grupy,
- Organizacja i kultura organizacyjna – 3 grupy,
- Kompetencje menedżerskie – 2 grupy,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi – 3 grupy,
- Innowacyjność w zarządzaniu – 3 grupy.

Dyżury:

Sala 205, godz. 18.30-19.30, środy od 11.02.2015 co 2 tygodnie

mgr Julian Waszak