

PROGRAM NAUCZANIA PRZEDMIOTU

Rok akademicki: 2015/2016 Semestr: letni

Nazwa przedmiotu	Podstawy organizacji i zarządzania
Wydział	Wydział Humanistyczny
Instytut/Katedra	Instytut Nauk Politycznych
Kierunek	Innowacyjność i zarządzanie sferą publiczną
Specjalność/specjalizacja	Brak
Opisywana forma zajęć	Konwersatorium
Liczba godzin dydaktycznych	15 godzin
Tytuł i/lub stopień naukowy/tytuł zawodowy, imię i nazwisko prowadzącego daną formę zajęć	mgr Julian Waszak
Treści programowe realizowane podczas zajęć	
<p>Zajęcia wprowadzające: zapoznanie z przedmiotem nauczania, omówienie efektów kształcenia, omówienie treści programowych, omówienie sposobu oceny studentów i zaliczenia przedmiotu, podział studentów na grupy projektowe i ustalenie harmonogramu prezentacji.</p> <p>Historia zarządzania i organizacji: pojęcie przedsiębiorczości, zarządzanie – definicje, przemiany gospodarki – od opartej na ziemi do opartej na wiedzy, przedsiębiorstwo – definicje i geneza, przedsiębiorstwo jako produkt historyczny, kapitalizm właścicielski, kapitalizm menedżerski, przedsiębiorstwo – organizacja – firma, przedsiębiorca a manager, zarządzanie a kierowanie, gospodarka oparta na wiedzy a gospodarka oparta na mądrości.</p> <p>Organizacja i jej otoczenie: organizacja a pojęcie systemu, otoczenie organizacji, cele i misja organizacji, cykl życia organizacji, architektura kultury organizacyjnej – model Scheina, wartości w organizacji, zarządzanie dziedzinami działalności organizacji, struktury organizacyjne przedsiębiorstwa, strategie zarządzania w organizacji, komunikacja w organizacji, planowanie, organizowanie, hierarchia w organizacji, budowanie zespołów i ich wpływ na efektywność organizacji, role pracowników w organizacji, techniki prac zespołowych.</p> <p>Kompetencje managerskie: stereotypy dotyczące zarządzania i menedżerów, kobieta i mężczyzna jako menedżerowie, definicje kompetencji, rodzaje i opisy kompetencji, cechy i funkcje lidera, rola lidera w zespole i role w grupie, modele przywództwa, kontrolowanie i motywowanie pracowników, cechy skutecznego menedżera i budowanie autorytetu, budowanie wizerunku menedżera, procesy globalizacyjne a kapitał ludzki, kultura narodowa i regionalna a kultura organizacji, wiedza międzykulturowa jako kompetencja, savoir vivre w biznesie.</p> <p>Kariera w organizacji: rynek pracy a kariera w organizacji, określenie potrzeb personalnych organizacji, rekrutacja i selekcja, rozwój zawodowy w organizacji, etapy rozwoju pracownika wg. Blancharda, potrzeby pracowników, polityka szkoleniowa firmy oparta na rozwoju kompetencji, szkolenia – planowanie i analiza potrzeb szkoleniowych, model efektywności szkoleń Kirkpatricka, zarządzanie talentami, ocena pracowników, outsourcing pracowniczy, outplacement.</p> <p>Konflikty, kryzysy i patologie: pojęcie konfliktu, rozwiązywanie konfliktów w organizacji, przełamywanie oporu wobec zmian, socjotechniki w zarządzaniu, zarządzanie w niestabilnym otoczeniu, zarządzanie zmianą – model Lewina, patologie organizacji jako zakładu pracy, zapobieganie patologiom.</p> <p>Marketing i komunikacja z otoczeniem: nowe formy organizacji, organizacja ucząca się, organizacje międzynarodowe, kreowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o kompetencje, pojęcie i definicje marketingu, rodzaje produktów i ich dystrybucja, promocja i reklama, public relations w organizacji, charakterystyka klienta, uwarunkowania zachowań klientów, rozbudzanie potrzeb klientów, społeczna odpowiedzialność biznesu.</p>	

Harmonogram zajęć:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grupy 1 i 3 – 24.02, grupa 2 – 02.03. Zajęcia wprowadzające. 2. Grupy 1 i 3 – 09.03, grupa 2 – 16.03. Historia zarządzania i organizacji. 3. Grupy 1 i 3 – 30.03, grupa 2 – 06.04. Organizacja i jej otoczenie. 4. Grupy 1 i 3 – 13.04, grupa 2 – 20.04. Kompetencje managerskie. 5. Grupy 1 i 3 – 27.04, grupa 2 – 04.05. Kariera w organizacji. 6. Grupy 1 i 3 – 11.05, grupa 2 – 18.05. Konflikty, kryzysy i patologie. 7. Grupy 1 i 3 – 01.06, grupa 2 – 08.06. Marketing i komunikacja z otoczeniem. 8. Wszystkie grupy – 14.06. Sprawdzenie efektów kształcenia. 9. Wszystkie grupy – 15.06. Ogłoszenie wyników kolokwium i wpisy do indeksów. 	
Metody dydaktyczne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mini wykład. 2. Analiza i interpretacja tekstów źródłowych. 3. Brainstorming. 4. Case study. 5. Elementy pracy projektowej. 6. Elementy pracy warsztatowej.
Metody i kryteria oceniania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywność na zajęciach – dyskusja. 2. Zespołowy projekt studencki – prezentacja. 3. Kolokwium w formie case study. <p>Warunki zaliczenia przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w minimum 90% zajęć (wyjątek - IOS). 2. Odrobienie ewentualnych zaległości z powodu nieobecności. 3. Przygotowanie prezentacji w wyznaczonym terminie. 4. Pozytywna ocena prezentacji. 5. Uzyskanie minimum 51% pkt podczas kolokwium. 6. Aktywność na zajęciach będzie determinowała ocenę końcową.
Rygor	Zaliczenie z oceną
Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adamik A. (red.). (2013). Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne. Warszawa. 2. Chmiel N. (red.). (2003). Psychologia pracy i organizacji. Gdańsk. 3. Ingram T. (red.) (2011). Zarządzanie talentami. Teorie dla praktyki zarządzania zasobami ludzkimi. Warszawa. 4. Karney J. E. (2007). Psychopedagogika pracy. Warszawa. 5. Kotler P., Keller K. L. (2014). Marketing. Poznań. 6. Król H., Ludwiczynski A. (red.). (2014). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji. Warszawa. 7. Lewicka D. (red.). (2013). Zapobieganie patologiom w organizacji. Warszawa. 8. Penc J. (2010). Menedżerowie i organizacje jutra. Praktyka kierowania w społeczeństwie wiedzy. Szczytno. 9. Przytuła S. (2008). Psychologia zarządzania. Wybrane aspekty. Wrocław. 10. Ratajczak Z. (2007). Psychologia pracy i organizacji. Warszawa. 11. Ratyński W. (2005). Psychologiczne i socjologiczne aspekty zarządzania. Warszawa. 12. Senge P. M. (2012). Piąta dyscyplina. Teoria i praktyka organizacji uczących się. Wydanie IV poszerzone. Warszawa. 13. Stoner A. F., Freeman R. E., Gilbert D. R. (2001). Kierowanie. Warszawa. 14. Sudoł S. (2002). Przedsiębiorstwo. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie. Teorie i praktyka zarządzania. Toruń. 15. Suszyński C. (red.). (2007). Przedsiębiorstwo. Wartość. Zarządzanie. Warszawa. 16. Szymura-Tyc M. (2016). Marketing we współczesnych procesach tworzenia wartości dla klienta i przedsiębiorstwa. Katowice. 17. Tomaszewska-Lipiec R. (2012). Edukacja w zakładzie pracy w perspektywie organizacji uczącej się. Bydgoszcz. 18. Żbikowski J. (2004). Teoria organizacji i zarządzania. Bydgoszcz. 19. Materiały źródłowe udostępnione przez prowadzącego w trakcie zajęć.

**Literatura
uzupełniająca
(w tym portale
internetowe)**

1. **Adamiec M., Kożusznik B.** (2000). Zarządzanie zasobami ludzkimi: aktor – kreator – inspirator. Kraków.
2. **Bernard Ch. I.** (1997). Funkcje kierownicze. Kraków.
3. **Cialdini R. B.** (2014). Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka. Gdańsk.
4. **Doliński D.** (2003). Psychologiczne mechanizmy reklamy. Gdańsk.
5. **Domański J.** (2014). Zarządzanie ryzykiem w organizacjach non profit. Warszawa.
6. **Drucker P. F.** (1995). Zarządzanie w czasach burzliwych. Warszawa.
7. **Drucker P. F.** (2000). Zarządzanie w XXI wieku. Warszawa.
8. **Engelhardt J.** (red.). (2014). Zarządzanie przedsiębiorstwem. Warszawa.
9. **Golinowski J.** (2004). Wizerunki organizacji politycznej. Warszawa.
10. **Golinowski J.** (2005). Dylematy wizerunku instytucji publicznej. Warszawa.
11. **Janasz K., Wiśniewska J.** (red.). (2014). Zarządzanie projektami w organizacji. Warszawa.
12. **Kozak A.** (2014). Proces grupowy. Poradnik dla trenerów, nauczycieli i wykładowców. Gliwice.
13. **Krukowski K.** (red.). (2015). Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka w polskich organizacjach. Olsztyn.
14. **Lubrańska A.** (2008). Psychologia pracy. Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Warszawa.
15. **Mikula B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A.** (2002). Zarządzanie przedsiębiorstwem XXI wieku. Wybrane koncepcje i metody. Warszawa.
16. **Mintzberg H.** (2012). Zarządzanie. Warszawa.
17. **Nierenberg B.** (red.). (2015). Zarządzanie reklamą. Kraków.
18. **Nierenberg B., Batko R., Sulkowski Ł.** (red.). (2015). Zarządzanie humanistyczne. Warszawa.
19. **Oleksyn T.** (2014). Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji. Warszawa.
20. **Paliwoda-Matiolańska A.** (2014). Odpowiedzialność społeczna w procesie zarządzania przedsiębiorstwem. Warszawa.
21. **Penc J.** (2005). Role i umiejętności menedżerskie. Warszawa.
22. **Rogers J.** (2013). Coaching. Gdańsk.
23. **Scoular A.** (2014). Coaching biznesowy. Sopot.
24. **Stiglitz J. E.** (2004). Globalizacja. Warszawa.
25. **Supernat J.** (2005). Zarządzanie. Wrocław.
26. **Szachulowicz J.** (2000). Własność publiczna: powstanie, przekształcanie, funkcje, zarządzanie. Warszawa.
27. **Sztompka P.** (2012). Socjologia. Analiza społeczna. Kraków.
28. **Szumigraj M.** (2012). Poradnictwo kariery. Systemy i sieci. Warszawa.
29. **Targalski J.** (red.). (2014). Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Warszawa.
30. **Trias de Bes F., Kotler P.** (2013). Innowacyjność. Przepis na sukces. Model „od A do F”. Poznań.
31. **Wolk Z.** (2000). Kultura pracy. Sulechów.
32. **Zimmiewicz K.** (2000). Współczesne koncepcje i metody zarządzania. Warszawa.

22.02.2016 dr hab. Janusz Golinowski

22.02.2016 mgr Julian Waszak

Instytut Nauk o Polityce, mgr Julian Waszak
Innowacyjność i zarządzanie sferą publiczną, I rok
Rok akademicki: 2015/2016, semestr: letni

PROGRAM KONWERSATORIUM
PODSTAWY ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA

Zajęcia wprowadzające:

- **Grupy 1 i 3 – 24.02, grupa 2 – 02.03.**
 1. zapoznanie z przedmiotem nauczania,
 2. omówienie efektów kształcenia,
 3. omówienie treści programowych,
 4. omówienie sposobu oceny studentów i zaliczenia przedmiotu,
 5. podział studentów na grupy projektowe i ustalenie harmonogramu prezentacji.

Historia zarządzania i organizacji:

- **Grupy 1 i 3 – 09.03, grupa 2 – 16.03.**
 1. pojęcie przedsiębiorczości,
 2. zarządzanie – definicje,
 3. przemiany gospodarki – od opartej na ziemi do opartej na wiedzy,
 4. przedsiębiorstwo – definicje i geneza,
 5. przedsiębiorstwo jako produkt historyczny,
 6. kapitalizm właścicielski,
 7. kapitalizm menedżerski,
 8. przedsiębiorstwo – organizacja – firma,
 9. przedsiębiorca a manager,
 10. zarządzanie a kierowanie,
 11. gospodarka oparta na wiedzy a gospodarka oparta na mądrości.

Organizacja i jej otoczenie:

- **Grupy 1 i 3 – 30.03, grupa 2 – 06.04.**
 1. organizacja a pojęcie systemu,
 2. otoczenie organizacji,
 3. cele i misja organizacji,
 4. cykl życia organizacji,
 5. architektura kultury organizacyjnej – model Scheina,
 6. wartości w organizacji,
 7. zarządzanie dziedzinami działalności organizacji,
 8. struktury organizacyjne przedsiębiorstwa,
 9. strategie zarządzania w organizacji,
 10. komunikacja w organizacji,
 11. planowanie,
 12. organizowanie,
 13. hierarchia w organizacji,
 14. budowanie zespołów i ich wpływ na efektywność organizacji,
 15. role pracowników w organizacji,
 16. techniki prac zespołowych.

Kompetencje managerskie:

- **Grupy 1 i 3 – 13.04, grupa 2 – 20.04.**

1. stereotypy dotyczące zarządzania i menedżerów,
2. kobieta i mężczyzna jako menedżerowie,
3. definicje kompetencji,
4. rodzaje i opisy kompetencji,
5. cechy i funkcje lidera,
6. rola lidera w zespole i role w grupie,
7. modele przywództwa,
8. kontrolowanie i motywowanie pracowników,
9. cechy skutecznego menedżera i budowanie autorytetu,
10. budowanie wizerunku menedżera,
11. procesy globalizacyjne a kapitał ludzki,
12. kultura narodowa i regionalna a kultura organizacji,
13. wiedza międzykulturowa jako kompetencja,
14. savoir vivre w biznesie.

Kariera w organizacji:

- **Grupy 1 i 3 – 27.04, grupa 2 – 04.05.**

1. rynek pracy a kariera w organizacji,
2. określenie potrzeb personalnych organizacji,
3. rekrutacja i selekcja,
4. rozwój zawodowy w organizacji,
5. etapy rozwoju pracownika wg. Blancharda,
6. potrzeby pracowników,
7. polityka szkoleniowa firmy oparta na rozwoju kompetencji,
8. szkolenia – planowanie i analiza potrzeb szkoleniowych,
9. model efektywności szkoleń Kirkpatricka,
10. zarządzanie talentami,
11. ocena pracowników,
12. outsourcing pracowniczy,
13. outplacement.

Konflikty, kryzysy i patologie:

- **Grupy 1 i 3 – 11.05, grupa 2 – 18.05.**

1. pojęcie konfliktu,
2. rozwiązywanie konfliktów w organizacji,
3. przełamywanie oporu wobec zmian,
4. socjotechniki w zarządzaniu,
5. zarządzanie w niestabilnym otoczeniu,
6. zarządzanie zmianą – model Lewina,
7. patologie organizacji jako zakładu pracy,
8. zapobieganie patologiom.

Marketing i komunikacja z otoczeniem:

• Grupy 1 i 3 – 01.06, grupa 2 – 08.06.

1. nowe formy organizacji,
2. organizacja ucząca się,
3. organizacje międzynarodowe,
4. kreowanie przewagi konkurencyjnej w oparciu o kompetencje,
5. pojęcie i definicje marketingu,
6. rodzaje produktów i ich dystrybucja,
7. promocja i reklama,
8. public relations w organizacji,
9. charakterystyka klienta,
10. uwarunkowania zachowań klientów,
11. rozbudzanie potrzeb klientów,
12. społeczna odpowiedzialność biznesu.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PREZENTACJI W GRUPACH:

1. Podczas zajęć prezentuje się jedna grupa projektowa.
2. Na pierwszej planszy prezentacji oraz na pierwszej stronie notatki powinny się znaleźć imiona i nazwiska wszystkich osób przygotowujących materiał i numer grupy konwersatoryjnej.
3. Osoby z IOS muszą być obecne w trakcie prezentacji swojej grupy.
4. Prezentacja powinna trwać od 15 do 30.
5. Prezentacja w wersji multimedialnej powinna być zapisana w formacie obsługiwanym przez Microsoft Office lub OpenOffice.
6. Do prezentacji multimedialnej musi być dołączona notatka dla grupy konwersatoryjnej w wersji elektronicznej zapisana w formacie obsługiwanym przez Microsoft Office lub OpenOffice.
7. Notatka powinna być zakończona bibliografią wg wzoru:
Bibliografia:
 1. Iksiński W. (2000). Socjologia organizacji. Sopot.
 2. Kowalski J. (2015). Zarządzanie. Warszawa.
 3. Nowak A. (2007). Marketing. Kraków.
 4. Ygrekova H. (1997). Psychopedagogika pracy. Zakopane.
8. **Nie akceptuję źródeł internetowych typu: ściaga.pl, bryk.pl itd.**
9. Prezentację oraz notatkę proszę przesyłać na adres e-mail j.a.waszak@o2.pl najpóźniej jeden dzień przed zajęciami wg harmonogramu.
10. Prezentacje oraz notatki powinny być udostępnione dla wszystkich studentów z grup w formie elektronicznej lub papierowej.
11. Osoby, które nie przygotowują prezentacji w terminie lub nie zostanie ona zaliczona (zbyt niski poziom, zbyt dużo błędów merytorycznych, pominięcie zagadnień) nie zostaną dopuszczone do kolokwium.
12. W przypadku nie zaliczenia prezentacji, grupa ma obowiązek poprawić lub przygotować nową prezentację i ją przedstawić podczas dyżuru.

Julian Waszak